



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 430**

17 Απριλίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. ΚΗ/3076

Σύσταση Τοπικού Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων Βυσσινιάς με έδρα τη Βυσσινιά του Δήμου Βιτσίου του Νομού Καστοριάς.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 16 παρ. 1 του Ν.Δ. 3881/58 «περί έργων Εγγείων Βελτιώσεων».
2. Το άρθρο 18 του από 13.9.59 Β.Δ. «περί Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων».
3. Το Β.Δ. 192/72 αρ.1 «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Υπ. Γεωργίας στους Νομάρχες».
4. Την απόφαση του Υπ. Γεωργίας με αριθμό 123389/724/902/4.3.80 «περί ενιαίου τύπου καταστατικού των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων».
5. Το πρακτικό της Ιδρυτικής Συνέλευσης του Τοπικού Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων Βυσσινιάς που έλαβε χώρα την 28η Νοεμβρίου 2000 από την οποία εγκρίθηκε το καταστατικό.
6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό.
7. Τη σχετική εισήγηση επί του θέματος της ΔΕΒ Καστοριάς, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε Τοπικό Οργανισμό Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.) με την επωνυμία Τοπικός Οργανισμός Εγγείων Βελτιώσεων Βυσσινιάς με έδρα την Βυσσινιά του Δήμου Βιτσίου του Νομού Καστοριάς.
2. Εγκρίνουμε το καταστατικό του παραπάνω Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων αποτελούμενο από 50 άρθρα που έχει ως ακολούθως:

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

Α. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΙ ΕΔΡΑ

Άρθρο 1
Επωνυμία - Νομική Προσωπικότητα - Εποπτεία

Συνιστάται Τοπικός Οργανισμός Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.) με την επωνυμία Τ.Ο.Ε.Β. Βυσσινιάς ο οποίος διέπεται από τις διατάξεις του Νομοθετικού Διατάγματος 3881 της 25ης Οκτωβρίου 1958 «Περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων», των εκτελεστικών αυτού διαταγμάτων και του παρόντος καταστατικού.

Ο Οργανισμός αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, οι σχέσεις δε μεταξύ αυτού και των μελών του διέπονται από το παρόν Καταστατικό και τη σχετική Νομοθεσία «Περί Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων» (Ο.Ε.Β.).

Ο Οργανισμός εποπτεύεται από την οικεία Περιφερειακή Υπηρεσία Εγγείων Βελτιώσεων του Υπουργείου Γεωργίας, η οποία ασκεί το Διοικητικό, Τεχνικό και Διαχειριστικό έλεγχο αυτού.

Άρθρο 2
Έδρα - Σφραγίδα

Ο Οργανισμός έχει την έδρα του στην Βυσσινιά του Δήμου Βιτσίου του Νομού Καστοριάς.

Η σφραγίδα του Οργανισμού φέρει την επωνυμία του. Η επωνυμία του Οργανισμού στη σφραγίδα και συγκεκριμένα οι λέξεις «Τοπικός Οργανισμός Εγγείων Βελτιώσεων» δύνανται να αναγράφονται με τα αρχικά γράμματα του Οργανισμού (Τ.Ο.Ε.Β.).

Β. ΣΚΟΠΟΣ - ΠΕΡΙΟΧΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Άρθρο 3
Σκοπός - Περιοχή δικαιοδοσίας

Ο Οργανισμός έχει σκοπό την έγγειο βελτίωση των αγροκτημάτων των μελών του, τα οποία βρίσκονται μέσα στην περιοχή της δικαιοδοσίας του. Η περιοχή δικαιοδοσίας του Οργανισμού περιλαμβάνει έκταση 910 στρεμμάτων και επεκτείνεται στην περιοχή που εξυπηρετείται ή που πρόκειται να εξυπηρετηθεί από τα εξής έργα:

Για εκτέλεση: Αρδευτικό Έργο Δήμου Βιτσίου.

Η περιοχή δικαιοδοσίας του Οργανισμού μπορεί να μεταβάλλεται ανάλογα με την επέκταση ή τον περιορισμό των εκτάσεων που εξυπηρετούνται από τα έργα δικαιοδοσίας του. Κάθε μεταβολή της περιοχής δικαιοδοσίας καθορίζεται με σχετική απόφαση του οικείου Νομάρχη.

Με την αυτή απόφαση ορίζεται ο αριθμός των αντιπροσώπων που συγκροτούν τη Γενική Συνέλευση και ο αριθμός των αντιπροσώπων αυτών κατανέμεται κατά Δήμους ή Κοινότητες. Εάν η νέα περιοχή είναι ίση ή μεγαλύτερη του μισού της περιοχής δικαιοδοσίας του Τ.Ο.Ε.Β., τότε συγκα-

λούνται από την οικεία Περιφερειακή Υπηρεσία Εγγείων Βελτιώσεων όλες οι Τοπικές Συνελεύσεις για την ανανέωση των παλαιών και για την εκλογή νέων αντιπροσώπων, βάσει της νέας κατανομής. Στην αντίθετη με την παραπάνω περίπτωση δεν εκλέγονται αντιπρόσωποι για τη νέα περιοχή, μέχρι να λήξει ή να ανακληθεί η θητεία των αντιπροσώπων που συγκροτούν το σώμα της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 4

Η χρονική διάρκεια του οργανισμού είναι απεριόριστη.

Στις εργασίες, στα Γραφεία και στις συνεδριάσεις του Οργανισμού δεν επιτρέπονται συζητήσεις που εκφεύγουν από το σκοπό και τις επιδιώξεις του Οργανισμού καθώς επίσης και πολιτικές συζητήσεις.

Γ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 5

Στον Οργανισμό ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες και υποχρεώσεις.

Η διοίκηση, λειτουργία και συντήρηση των εγγειοβελτιωτικών έργων της αρμοδιότητάς του και ειδικότερα:

1. Η ρύθμιση της χρήσης και η διανομή των υπό τη διοίκηση του Οργανισμού υδάτων, δια της επιβολής κανονισμών άρδευσης και της λήψης λοιπών αναγκαίων μέτρων.

2. Η αστυνόμευση των υδάτων και των έργων.

3. Η επιβολή και η βεβαίωση των κατά τα άρθρα 8 και 29 του παρόντος καταστατικού εισφορών, τελών και λοιπών απαιτήσεων.

4. Η εξόφληση των οφειλών αυτού προς το Δημόσιο, το Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών και την Α.Τ.Ε. και η είσπραξη των οφειλών των κάθε φύσεως Νομικών ή φυσικών προσώπων που ωφελούνται από αυτόν.

5. Ο καθορισμός και η είσπραξη μισθωμάτων και δικαιωμάτων σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. Ι ε' του 3881/1958 Ν.Δ.

6. Η σε συνεργασία μετά των αρμοδίων Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου για τη γεωργική αξιοποίηση της περιοχής δικαιοδοσίας του, καθώς επίσης και η μέριμνα για την εφαρμογή κατάλληλων συστημάτων και μεθόδων που συντελούν στην εντατική εκμετάλλευση του εδάφους.

7. Α. Ο Οργανισμός, προκειμένου περί αρδευτικών έργων, καταρτίζει υποχρεωτικά, για την περιοχή δικαιοδοσίας του, ωρολόγια προγράμματα και κανονισμούς αρδεύσεων με βάση τα προγράμματα καλλιεργειών που συντάσσει κάθε χρόνο.

Τα παραπάνω προγράμματα καλλιεργειών καταρτίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμοδίων Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας και μέσα στα πλαίσια του Τοπικού και Γενικού Προγράμματος του Υπουργείου Γεωργίας, τα δε ωρολόγια προγράμματα και οι κανονισμοί αρδεύσεως βάσει οδηγιών της Γ.Δ.Ε.Β., ώστε να επιτυγχάνεται με αυτά, κατά τον καλύτερο τρόπο, η μεγαλύτερη δυνατή απόδοση των έργων.

Β. Η τήρηση των ωρολογίων προγραμμάτων και κανονισμών αρδεύσεως είναι υποχρεωτική για όλα τα μέλη του Οργανισμού. Ο Οργανισμός δύναται να απαιτήσει να του καταβληθούν τα κάθε μορφής αρδευτικά δικαιώματα, που καθορίστηκαν με τα ανωτέρω προγράμματα, και από τα μέλη εκείνα που από δική τους υπαιτιότητα ή δεν έκαναν καθόλου χρήση του αρδευτικού ύδατος ή έκαναν μερική μόνο χρήση ή ακόμη δεν ωφελήθηκαν από τη χρήση αυτή. Επίσης μέλη του Οργανισμού που οι ιδιοκτησίες τους έπαθαν ζημιές από τη μη συμμόρφωσή τους με τα προγράμματα καλλιεργειών, δεν απαλλάσσονται από την καταβολή των αρδευτικών δικαιωμάτων, ούτε δικαιούνται να ζητήσουν αποζημίωση για τις ζημιές που έγιναν στις ιδιοκτησίες τους.

Γ. Ο Οργανισμός έχει υποχρέωση να ζητά τις υποδείξεις και οδηγίες της Γενικής Δ/νσης Εγγείων Βελτιώσεων και των άλλων αρμόδιων Γεωργικών Υπηρεσιών και να τις εφαρμόζει για την καλύτερη χρησιμοποίηση του ύδατος.

Δ. Ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα να καταρτίζει ετήσια προγράμματα καλλιεργειών για τις εκτάσεις της περιοχής του που δεν αρδεύονται, εφόσον αυτά συμβάλλουν στην καλύτερη αξιοποίηση των έργων δικαιοδοσίας του καθώς επίσης και προγράμματα των οικονομικών υποχρεώσεων αυτού.

8. Η μέριμνα για τη σύνταξη μελετών, την κατασκευή ή συμπλήρωση έργων καθώς και η μέριμνα διοικήσεως, συντήρησης και λειτουργίας των έργων που υφίστανται και των έργων που θα εκτελεστούν. Η δαπάνη συντάξεως των σχετικών μελετών θα βαρύνει τον Οργανισμό και θα προέρχεται από τους πόρους αυτού ή από δανειακά κεφάλαια.

9. Η ρύθμιση της συντηρήσεως και λειτουργίας έργων, αξιοποίησης εδάφους της αρμοδιότητάς του, πού εκτελέστηκαν ή που θα εκτελεστούν από Νομικά ή φυσικά πρόσωπα και με δαπάνες αποκλειστικά και μόνο αυτών εφόσον η συντήρηση και η λειτουργία των έργων αυτών επηρεάζει, με οποιοδήποτε τρόπο, την εκμετάλλευση και την ασφάλεια των έργων εγγείων βελτιώσεων, που τελούν υπό την διοίκηση του Οργανισμού. Επίσης στις περιπτώσεις αυτές ο Οργανισμός εκδίδει κανονισμούς συντηρήσεως και λειτουργίας των έργων, προς τους οποίους υποχρεούνται να συμμορφώνονται τα Νομικά ή φυσικά πρόσωπα, στην διοίκηση των οποίων τελούν τα εν λόγω έργα. Σε περίπτωση αρνήσεως ή δυστροπίας των προσώπων αυτών, η διοίκηση των έργων αυτών μεταβιβάζεται, με απόφαση του οικείου Νομάρχη, προσωρινά ή οριστικά στον Οργανισμό, ο οποίος θα ασκεί τη διοίκηση αυτή με δαπάνες των ενδιαφερομένων.

10. Για την πρόσληψη, την απόλυση, τις ποινές, τα προσόντα, την μισθοδοσία κ.λ.π. των υδρονομικών οργάνων των Τ.Ο.Ε.Β., εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 499/1975.

11. Α. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού δύναται, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του, να επιβάλλει τις από το Καταστατικό προβλεπόμενες κυρώσεις και αναγκαστικά μέτρα, κατά των μελών που δεν εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους. Μεταξύ των κυρώσεων αυτών δύναται να επιβληθεί και η διακοπή της παροχής αρδευτικού ύδατος, στα μέλη πουν δεν εκπληρώνουν τις, προς τον Οργανισμό, κάθε μορφής ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις τους, είτε αυτές είναι της τρέχουσας χρήσης είτε παλαιοτέρων χρήσεων.

Β. Πριν την επιβολή κυρώσεων ή αναγκαστικών μέτρων κατά μέλους του ο Οργανισμός του αποστέλλει έγγραφη ειδοποίηση στην οποία ορίζεται προθεσμία, μέσα στην οποία, προκειμένου περί αναγκασμού σε ενέργεια, πρέπει να εκτελεσθεί αυτή.

Η επίδοση της ειδοποιήσεως ενεργείται από υπάλληλο του Οργανισμού ή εντεταλμένο για το σκοπό αυτό, άλλο μέλος του Οργανισμού. Η επίδοση της ειδοποίησης βεβαιώνεται για την υπογραφή, στο βιβλίο επίδοσης εγγράφων, του μέλους προς το οποίο απευθύνεται. Σε περίπτωση που αυτό αρνείται την παραλαβή υπογράφουν δύο μάρτυρες. Η επίδοση της ειδοποιήσεως μπορεί να γίνει και με συστημένη επιστολή.

Τα μέλη του Οργανισμού που κατοικούν σε πόλεις ή κωμοπόλεις έχουν υποχρέωση να γνωστοποιούν, με έγγραφη δήλωσή τους τη διεύθυνση της κατοικίας τους ή των τυχόν από αυτούς διορισμένων πληρεξουσίων ή αντικλήτων τους.

Σε περίπτωση μη επιβολής της παραπάνω δήλωσης ή υποβολής δήλωσης με ανακριβή στοιχεία, τότε η έγγραφη ειδοποίηση τοιχοκολλείται, από τον αρμόδιο υπάλληλο ή από το εντεταλμένο μέλος, στο συνηθισμένο τόπο ανακοινώσεων του Οργανισμού. Κάθε επίδοση που ενεργείται με τοιχοκόλληση είναι έγκυρη, εφόσον στο οικείο πρακτικό τοιχοκόλλησης υπογράφει ο αρμόδιος υπάλληλος του Οργανισμού και δύο (2) μάρτυρες.

Γ. Κατά των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, που εκδίδονται βάσει της παρ. ΙΙ Α του παρόντος άρθρου, επιτρέπεται προσφυγή, σύμφωνα με το άρθρο Ι παρ. 2 του από 13.9.1959 Β.Δ., «περί Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων», μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, από της ημερομηνίας κοινοποιήσεως αυτών προς την οικεία Περιφερειακή Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων, εφόσον, με την απόφαση του Δ.Σ. που προσβάλλεται, θίγονται τα δικαιώματα του ενισταμένου, λόγω μη εφαρμογής ή κακής εφαρμογής της Ο.Ε.Β. Νομοθεσίας ή γιατί δεν συντρέχουν οι πραγματικές προϋποθέσεις που να δικαιολογούν την επιβολή των αναγκαστικών μέτρων ή γιατί κατά τον καθορισμό των μέτρων αυτών έγιναν χαριστικές διακρίσεις.

Δ. ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 6

1. Μέλη του Οργανισμού γίνονται υποχρεωτικά όλα τα φυσικά και Νομικά πρόσωπα, τα οποία έχουν μία από τις σχέσεις που αναφέρονται παρακάτω, προς τα αγροτικά ακίνητα που βρίσκονται μέσα στην περιοχή δικαιοδοσίας του Οργανισμού και που εξυπηρετούνται από τα έργα της αρμοδιότητάς του, ήτοι :

Α. Ιδιοκτήτες και Νομείς.

Β. Σε διχασμό νομής και κυριότητας.

ΑΑ. Νομείς καθώς και οι του αγροτικού Νόμου και οι από προσωρινή διανομή κάτοχοι.

ΒΒ. Εμφυτευτές και επιφανειούχοι.

ΓΓ. Επικαρπωτές, που έχουν εμπράγματο δικαίωμα χρήσεως ή οικήσεως και οι κοινωνοί των δικαιωμάτων αυτών, οι οποίοι υπέχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις ενός μέλους. Οι με δυνάμει οποιουδήποτε τίτλου, κάτοχοι των παραπάνω εκτάσεων σε περίπτωση απουσίας ή αφάνειας, των κατά τα ανωτέρω εξουσιαστών θεωρούνται ως πληρεξούσιοι αυτών και ασκούν γι' αυτούς τα προσήκοντα δικαιώματα και εκπληρώνουν για λογαριασμό των ως άνω εντολέων τις υποχρεώσεις που βαρύνουν αυτούς.

2. Εφόσον το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού διαπιστώσει ότι οποιοδήποτε φυσικό ή Νομικό πρόσωπο έχει οπωσδήποτε μία από τις παραπάνω σχέσεις, το εγγράψει υποχρεωτικά ως μέλος του Οργανισμού, από τότε δε που θα πάψει να υπάρχει η σχέση αυτή, το διαγράφει.

3. Οι αποφάσεις της διοίκησης του Οργανισμού, περί εγγραφής ή διαγραφής μέλους, κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους και τοιχοκολλούνται στα γραφεία του Οργανισμού και στον οικείο τόπο δημοσιεύσεως της Κοινότητας, μέσα στην περιοχή της οποίας βρίσκονται τα ακίνητα που έχουν τις παραπάνω σχέσεις με τον Οργανισμό. Κατά των ως άνω αποφάσεων μπορεί να ασκηθούν μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από της κοινοποιήσεως, ενστάσεις από τους ενδιαφερομένους ή από κάθε τρίτο, οι οποίοι θα τις υποβάλλουν στην Περιφερειακή Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων, και αυτή αποφαίνεται οριστικά.

4. Εκείνοι που γίνονται μέλη του Οργανισμού από διαδοχή δικαιωμάτων της παρ. 1 σε ακίνητα της περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού ύστερα από την έναρξη λειτουργίας του, αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις που δεν εκπληρώθηκαν και σχετίζονται προς τα δικαιώματα του δικαιοπαρόχου των προς τον Οργανισμό.

Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Η ΤΡΙΤΩΝ

Άρθρο 7
Υποχρεώσεις μελών

1. Τα μέλη του Οργανισμού υποχρεούνται όπως:

Α. Με τη συλλογική δράση τους συμβάλλουν στην επίτευξη των σκοπών του Οργανισμού.

Β. Συμμετέχουν στις δαπάνες μελετών, κατασκευών, λειτουργίας, συντηρήσεως και διοικήσεως των έργων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου, του Καταστατικού και των αποφάσεων των οργάνων διοικήσεως του Οργανισμού και γενικά να εκπληρώνουν τις προβλεπόμενες, από τις παραπάνω διατάξεις, οικονομικές και άλλες υποχρεώσεις τους.

Γ. Εκπληρώνουν χωρίς πρόφαση και με πνεύμα συμβολής στη γρήγορη εκτέλεση των έργων, τις υποχρεώσεις τους, που προβλέπονται από το άρθρο 33 παρ. 3 του Ν.Δ. 3881/1958 κα άρθρου 45 του νόμου 4639/1930, όπως αυτό συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και ειδικότερα να:

α. Επιτρέπουν τη διέλευση μέσα από τα κτήματά τους και την παραμονή μέσα σ' αυτά ατόμων, συνεργείων, οχημάτων και μηχανημάτων και την εκτέλεση από αυτά έργων, που έχει προγραμματίσει και καθορίσει ο Οργανισμός και που αναφέρονται σε απαραίτητες αναγνωρίσεις, τοπογραφήσεις, μελέτες, κατασκευές και σε λειτουργία και συντήρηση των έργων.

β. Επιτρέπουν την κατασκευή, μέσα στα κτήματά τους, προσωρινών ή μόνιμων έργων καθώς επίσης και της εκτέλεση κάθε εργασίας (ισοπεδώσεις κ.λ.π.) που είναι απαραίτητη για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Οργανισμού.

Δ. Δέχονται την εφαρμογή προγραμμάτων αναδασμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 674/1977.

Ε. Συμμορφώνονται με τους κανονισμούς αρδεύσεως, με τα καλλιεργητικά προγράμματα και τα λοιπά μέτρα του Οργανισμού και του Κράτους, τα σχετικά με τη χρήση και διανομή των υδάτων και τη γεωργική αξιοποίηση των εδαφών.

2. Σε οποιαδήποτε αντίρρηση για το απαραίτητο των, με τα στοιχεία α' και β' του εδαφίου Γ της παρ. 1, έργων και εργασιών αποφαίνεται οριστικά η Περιφερειακή Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων.

3. Μέλη που για οποιαδήποτε αιτία είναι οφειλέτες προς τον οργανισμό, υποχρεώνονται μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία που θα τους επιδοθεί η πρόσκληση για να πληρώσουν, να προσέρχονται για την εξόφληση της οφειλής τους. Σε περίπτωση που δεν θα εξοφλήσουν την οφειλή τους μέσα στην παραπάνω προθεσμία, εκτός των λοιπών κυρώσεων, δεν μπορούν να διορισθούν ή να παραμείνουν ως υδρονομικά όργανα ή ως υπάλληλοι του Οργανισμού.

Άρθρο 8
Υποχρεώσεις Τρίτων

1. Εάν ιδιοκτήτες κτημάτων, μεταλλείων, βιομηχανικών και άλλων εγκαταστάσεων, φυσικά ή Νομικά πρόσωπα, χωρίς να είναι μέλη, ή εάν μέλη ιδιοκτήτες και άλλων ακινήτων, μεταλλείων ή βιομηχανικών κ.λ.π. εγκαταστάσεων, που βρίσκονται μέσα ή έξω της περιοχής δικαιοδοσίας του οργανισμού, έχουν ωφέλεια από τα, μέσα στην περιοχή του Οργανισμού, εκτελούμενα έργα, δύνανται αυτοί να υποχρεωθούν στην καταβολή εισφοράς υπέρ του Οργανισμού.

2. Οι παραπάνω εισφορές δεν είναι δυνατό να υπερβαίνουν την αποδεδειγμένη ωφέλεια από τα έργα που εκτελούνται, επιβάλλονται δε από τον Οργανισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τις εισφορές από γεωργικά κτήματα που βρίσκονται μέσα στην περιοχή δικαιοδοσίας του Οργανισμού. Το μέγεθος της ωφέλειας των παραπάνω αποδεικνύεται με έκθεση 3μελούς επιτροπής ως η με αριθμό 128141/1594/802/27.12.79 διαταγή της ΓΔΕΒ ορίζει.

Σε περίπτωση διαφωνίας αυτών που ωφελήθηκαν, σχετικά με το μέγεθος της ωφέλειας και το ύψος της εισφοράς που τους επιβλήθηκε, αποφαίνεται οριστικά η Περιφερειακή Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων, μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Εγγειοβελτιωτικών Έργων.

ΣΤ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 9

Τα μέλη του Οργανισμού έχουν δικαίωμα να:

1. Συμμετέχουν στις ωφέλειες οι οποίες προκύπτουν από τα έργα και τις εργασίες του Οργανισμού.

2. Συμμετέχουν στη Διοίκηση του Οργανισμού.

3. Ζητούν, ύστερα, την καταβολή αποζημιώσεως για τυχόν ζημιές που προξενήθηκαν στα κτήματά τους κατά την εκτέλεση των έργων ή εργασιών, μετά από αφαίρεση της σχετικής υπέρ αυτών ωφέλειας που προέκυψε από τα έργα ή εργασίες που εκτελέσθηκαν.

4. Παρουσιάζονται στις Τοπικές Συνελεύσεις και λαμβάνουν μέρος στις διασκέψεις αυτών δια ψηφοφορίας.

5. Λαμβάνουν γνώση των πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων, όποτε θέλουν, του δε ισολογισμού και λογαριασμού κερδών και ζημιών τουλάχιστον επτά (7) ημέρες προ της υποβολής αυτών στη γενική Συνέλευση.

6. Απαιτήσουν την ανάλογη απαλλαγή τους από τις εισφορές προς τον Οργανισμό, σε περίπτωση που τμήμα της κτηματικής περιουσίας τους δεν εξυπηρετείται και δεν ωφελείται, με οποιοδήποτε τρόπο από το έργο που εκτελέσθηκε.

Σε περίπτωση που η αξίωση του μέλους απορριφθεί, συνολικά ή μερικά, από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, επιτρέπεται η άσκηση ενστάσεως κατά της Διοικητικής απόφασης στην οικεία Περιφερειακή Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων, η οποία αποφαίνεται οριστικά μετά σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Εγγείων Βελτιώσεων.

7. Προσβάλλουν με ένσταση αποφάσεως των Οργάνων Διοικήσεως του Οργανισμού, όπου αυτό συγχωρείται και επιτρέπεται από τις διατάξεις που υπάρχουν.

8. Ασκούν κάθε δικαίωμα που παρέχεται σ'αυτούς, από την «Περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων» και λοιπή Νομοθεσία.

Ζ. ΤΟΠΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Άρθρο 10

1. Τρείς (3) μήνες πριν λήξει η θητεία των αντιπροσώπων η οποία είναι τετραετής (4) συνέρχονται στις έδρες των, στην παραγ. 5 του παρόντος άρθρου, Κοινοτήτων, οι κτηματίες - μέλη του Οργανισμού - για την ανάδειξη αντιπροσώπων στη Γενική Συνέλευση. Η θητεία των αντιπροσώπων αρχίζει από τη λήξη της 4ετούς θητείας των απερχομένων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με πρόσκλησή του την ημερομηνία συγκλήσεως των Τοπικών Συνελεύσεων. Οι προσκλήσεις, για σύγκληση των Τοπικών Συνελεύσεων, γνωστοποιούνται στους ενδιαφερομένους με έγγραφα προς τους οικείους Δήμους ή Κοινότητες και με τοιχοκόλληση προ έξι (6) τουλάχιστον ημερών.

3. Ο αποκλειστικός σκοπός των Τοπικών Συνελεύσεων, που συνέρχονται σε κάθε Δήμο ή Κοινότητα, όπου η μόνιμη κατοικία των μελών, είναι η εκλογή των αντιπροσώπων για τη Γενική Συνέλευση, μετά αναπληρωματικών ίσων προς το μισό του αριθμού των τακτικών αντιπροσώπων. Σαν εκλεγέντες θεωρούνται αυτοί πού κατά σειρά πλειοψηφούν. Εάν ο αριθμός, των κατά Δήμο ή Κοινότητα, αντιπροσώπων είναι περιττός, (μονός) τότε, εκλέγονται αναπληρωματικοί ίσοι με το μισό συν 1/2 των τακτικών.

Μέλη που κατοικούν μόνιμα στην περιοχή της τέως Διοικήσεως Πρωτευούσης εγγράφονται στους κτηματικούς καταλόγους του Δήμου ή της Κοινότητας όπου υπάγονται τα κτήματά των ή το μεγαλύτερο τμήμα αυτών. Το αυτό δύναται να ισχύει και για μέλη που κατοικούν μόνιμα σε πόλεις όπου είναι αδύνατη ή δυσχερής ή συγκρότηση Τοπικής Συνελεύσεως, αυτό δε κρίνεται από την οικεία Περιφερειακή Υπηρεσία Ε.Β.

Μέλη που κατοικούν σε Δήμους ή Κοινότητες οι οποίες δεν συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις εκλογής αντιπροσώπου, εγγράφονται στους κτηματικούς καταλόγους του πλησιέστερου, Δήμου ή Κοινότητος ή κατόπιν δηλώσεώς τους σ' εκείνο το Δήμο ή Κοινότητα που υπάγονται, τα κτήματά τους ή το μεγαλύτερο τμήμα αυτών, εφόσον συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις εκλογής αντιπροσώπου.

4. Οι ψήφοι των μελών του Οργανισμού στην Τοπική Συνέλευση, καθορίζονται βάσει της εκτάσεως που κατέχει κάθε μέλος μέσα στην περιοχή δικαιοδοσίας του Οργανισμού και που εξυπηρετείται από τα έργα αυτού κατά την ακόλουθο κλίμακα :

Από 5 έως 15 στρέμματα	1 ψήφος
Άνω των 15 στρεμμάτων και μέχρι 30 στρέμματα	2 ψήφοι
Άνω των 30 στρεμμάτων και μέχρι 50 στρέμματα	3 ψήφοι
Άνω των 50 στρεμμάτων και μέχρι 100 στρέμματα	4 ψήφοι
Άνω των 100 στρεμμάτων	5 ψήφοι

5. Ο αριθμός των αντιπροσώπων που συγκροτούν την Γενική Συνέλευση του Οργανισμού καθορίζεται σε αναφορά με την έκταση της περιοχής δικαιοδοσία αυτού σε 20 και κατανέμονται κατά Κοινότητα και βάσει της εκτάσεως που κατέχει κάθε Κοινότητα ως εξής:

Βυσσινιά 20

6. Για να υπάρχει απαρτία των Τοπικών Συνελεύσεων απαιτείται η παρουσία μελών που να εκπροσωπούν τουλάχιστον το μισό συν ένα του συνόλου των ψήφων του οικείου κτηματολογικού καταλόγου. Σε περίπτωση μη επιτεύξεως απαρτίας στη πρώτη Συνέλευση, αυτή επαναλαμβάνεται την επόμενη ημέρα, χωρίς καμία ιδιαίτερη πρόσκληση στον ίδιο τόπο και κατά την ίδια ώρα και λογίζεται ότι βρίσκεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων μελών.

7. Τα μέλη των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων θα ψηφίζουν υποχρεωτικά αυτοπροσώπως στις Τοπικές Συνελεύσεις τους.

8. Στις Τοπικές Συνελεύσεις δύναται να παρίστανται αρμόδιοι υπάλληλοι της Υ.Ε.Β. και της οικείας Διευθύνσεως Γεωργίας.

9. Σε κάθε Τοπική Συνέλευση τηρούνται πρακτικά τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο, δύο (2) ψηφολέκτες και ένα πρακτικογράφο, που ορίζονται από αυτή.

10. Οι τυχόν κατά των αποφάσεων των Τοπικών Συνελεύσεων ενστάσεις υποβάλλονται μέσα σε τρεις (3) μέρες στον αρμόδιο Ειρηνοδίκη και εκδικάζονται από αυτόν, εκ των ενόντων οριστικά και ανέκλητα, μέσα σε δέκα (10) ημέρες. Μέχρι να εκδικαστούν οι ενστάσεις από τον Ειρηνοδίκη, οι απερχόμενοι αντιπρόσωποι ασκούν νομίμως τα καθήκοντά τους.

11. Σε περίπτωση κατά την οποία Τοπικές Συνελεύσεις δεν εκλέξουν για οποιοδήποτε λόγο τους αντιπροσώπους τους για τη Γενική Συνέλευση, δύναται ο οικείος Νομάρχης με πράξη του να ορίσει αυτεπάγγελτα από τους οικείους κτηματολογικούς καταλόγους ή να διατάξει την πρόοδο των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης με αντιπροσώπους που έχουν εκλεγεί από τις υπόλοιπες Τοπικές Συνελεύσεις.

Εάν Τοπική Συνέλευση εκλέξει λιγότερους των τακτικών ή αναπληρωματικών αντιπροσώπων που δικαιούται, τότε επαναλαμβάνεται αυτή για τη συμπλήρωση του αριθμού την επόμενη μέρα, στον αυτό τόπο και κατά την ίδια ώρα, χωρίς ιδιαίτερη πρόσκληση και θεωρείται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των μελών που θα είναι παρόντα.

Σε περίπτωση κατά την οποία και πάλι δεν εκλεγούν όλοι οι αντιπρόσωποι, δύναται, κατά τα παραπάνω, ο οικείος Νομάρχης με πράξη του ή να συμπληρώσει τον αριθμό των αντιπροσώπων, ή να διατάξει την πρόοδο των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης.

12. Η Τοπική Συνέλευση δύναται να ανακαλεί τους αντιπροσώπους που μετέχουν στη Γενική Συνέλευση κατόπιν αιτήσεως μελών που συγκεντρώνουν αριθμό ψήφων τουλάχιστον ίσο με τα δύο τρία (2/3) του συνόλου των ψήφων, η οποία υποβάλλεται στην οικεία Περιφερειακή Υ.Ε.Β. και η οποία συγκαλεί για το σκοπό αυτό, την Τοπική Συνέλευση, το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από την υποβολή της αίτησης. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον δεν ανακαλείται το σύνολο αλλά μέρος των αντιπροσώπων που συγκροτούν τη Γενική Συνέλευση, η θητεία των νέων αντιπροσώπων που έχουν εκλεγεί λήγει οπωσδήποτε μαζί με την θητεία των παλαιών.

13. Μετά την αντικατάσταση από κάθε αιτία του μισού αριθμού των τακτικών αντιπροσώπων και μέσα σε ένα μήνα το αργότερο από της αντικαταστάσεως και του τελευταίου, συγκαλούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή σε περίπτωση που περάσει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία από την οικεία Περιφερειακή Υ.Ε.Β., Τοπική ή Τοπικές Συνελεύσεις, για την εκλογή νέων αντιπροσώπων.

Στην περίπτωση αυτή και εφόσον δεν πρόκειται για εκλογή του συνόλου, αλλά μέρους των αντιπροσώπων που συγκροτούν την γενική Συνέλευση, η θητεία των νέων αντιπροσώπων λήγει οπωσδήποτε με τη λήξη της θητείας των παλαιών.

14. Γενικά για την εκλογή των αντιπροσώπων δύναται να ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από την παράγραφο 5 του άρθρου 12 του παρόντος για την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 11
Όργανα διοικήσεως του Οργανισμού είναι η Γενική Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 12
Γενική Συνέλευση - Σύγκληση - Απόφαση - Πρακτικά

1. Οι αντιπρόσωποι που εκλέγονται για τετραετή θητεία, από τις Τοπικές Συνελεύσεις, συγκροτούν τη Γενική Συνέλευση του Οργανισμού, που αποτελεί το κυρίαρχο σώμα αυτού. Κάθε αντιπρόσωπος στη Γενική Συνέλευση έχει δικαίωμα μιας και μόνου ψήφου.

2. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται μία φορά το χρόνο σε τακτική συνεδρίαση και σε χρόνο που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, απαραίτητα όμως μέσα στους δύο πρώτους μήνες κάθε οικονομικού έτους, για την έγκριση του Προϋπολογισμού και Απολογισμού - Ισολογισμού. Έκτακτα συγκαλείται σε περιπτώσεις που προβλέπει ο Νόμος και το Καταστατικό.

Επίσης η οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων και το Διοικητικό Συμβούλιο του Τ.Ο.Ε.Β. δύνανται να συγκαλούν οποτεδήποτε τη Γενική Συνέλευση και να καθορίζουν τα θέματα που θα συζητηθούν.

3. Η συνέλευση συγκαλείται χωρίς αντίρρηση ή συζήτηση από το Διοικητικό Συμβούλιο, εάν αυτό ήθελε να συζητηθεί με έγγραφο από το 1/3 των αντιπροσώπων που μετέχουν στον Οργανισμό. Ο ίδιος αριθμός αντιπροσώπων δύναται να ζητήσει από το Διοικητικό Συμβούλιο την εγγραφή στην ημερήσια διάταξη της Συνελεύσεως ορισμένων θεμάτων για συζήτηση κατά τη συνεδρίαση της Συνελεύσεως. Η προθεσμία για την υποβολή τέτοιων αιτήσεων είναι τουλάχιστον δύο πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα της Συνεδριάσεως της Συνελεύσεως, η δε Διοίκηση αναγράφει υποχρεωτικά τα θέματα που ζήτησαν οι παραπάνω αντιπρόσωποι στην ημερησία διάταξη και η γενική Συνέλευση συζητεί και αποφασίζει και γι'αυτά. Σε πε-

ρίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο δεν εκτελέσει την κατά τα ανωτέρω αίτηση, για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης ή εγγραφής ή αναγγελίας θεμάτων, τότε η Περιφερειακή Υπηρεσία της Γ.Δ.Ε.Β. και σύμφωνα με την αίτηση των παραπάνω αντιπροσώπων, συγκαλεί τη Συνέλευση και γνωστοποιεί τα θέματα.

4. Η σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης και ο σκοπός της γνωστοποιούνται με πρόσκληση από την Διοίκηση έξι (6) τουλάχιστον ημέρες από την ημερομηνία της συνεδριάσεως.

Για θέματα τα οποία νόμιμα δεν γνωστοποιήθηκαν δεν δύναται να ληφθεί καμία απόφαση, πλην των περιπτώσεων εκλογής του Προέδρου της Συνέλευσης, ψηφολεκτών, πρακτικογράφου και προτάσεως συγκλήσεως άλλης Συνέλευσης. Η γνωστοποίηση γίνεται με τοιχοκόλληση της προσκλήσεως στο γραφείο του Οργανισμού και στα δημοσιότερα μέρη της κοινότητας ή με δημοσίευση σε εφημερίδα που ορίζεται κάθε χρόνο από τη Γενική Συνέλευση.

5. Στις περιπτώσεις εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου οι προσκλήσεις στέλνονται στους αντιπροσώπους δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία της Συνεδριάσεως της Γενικής Συνελεύσεως. Οι αντιπρόσωποι υποχρεούνται σε περίπτωση που επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητα εκλογής των ως μέλη του Δ.Σ., να υποβάλλουν δήλωση στον Οργανισμό, η οποία πρέπει να περιέλθει σ' αυτόν 5 ημέρες πριν από την ημερομηνία συνεδριάσεως της Γενικής Συνέλευσης. Ο Τ.Ο.Ε.Β. μέσα στην ανωτέρω προθεσμία υποχρεούται για την εκτύπωση ψηφοδελτίων με αλφαβητική σειρά των υποψηφίων. Κάθε αντιπρόσωπος έχει δικαίωμα να θέσει στο ψηφοδέλτιο τόσους σταυρούς προτιμήσεως όσα και τα μέλη του Δ.Σ.

6. Για να είναι έγκυρη η Γενική Συνέλευση απαιτείται η παρουσία του μισού πλέον ενός του συνολικού αριθμού των αντιπροσώπων, και αν δεν υπάρξει απαρτία στην πρώτη συνεδρίαση, συνέρχεται νέα, χωρίς ιδιαίτερη πρόσκληση, την αυτή μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και λογίζεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων μελών. Η απαρτία βεβαιώνεται στην αρχή της συνεδριάσεως με ανάγνωση του καταλόγου των αντιπροσώπων.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία η ανάγνωση επαναλαμβάνεται μία φορά ακόμη μετά από μισή ώρα. Εφόσον βεβαιωθεί κατά τα ανωτέρω ότι υπάρχει απαρτία αρχίζει η συνεδρίαση, η δε Συνέλευση θεωρείται ότι ευρίσκεται σε απαρτία μέχρι να τελειώσει η συζήτηση όλων των θεμάτων που αναγράφονται στην ημερησία διάταξη. Τα μέλη που αποχωρούν κατά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης θεωρούνται ότι καταψηφίζουν τα θέματα που αναγράφονται στην ημερησία διάταξη.

Αντιπρόσωποι που δεν προσέρχονται αδικαιολόγητα σε δύο κατά σειρά συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης, αντικαθίστανται μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από της δεύτερης απουσίας, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ή εφόσον παρέλθει άπρακτη ως άνω προθεσμία, από την οικεία Περιφερειακή Υπηρεσία Ε.Β. Πριν εκδοθεί η απόφαση περί αντικαταστάσεως του αντιπροσώπου, προηγείται έγγραφη πρόσκληση προς αυτόν για να δικαιολογήσει τις απουσίες του, μέσα σε τακτή προθεσμία , η οποία δεν δύναται να είναι μικρότερη των τριών (3) ημερών. Η ως άνω έγγραφη πρόσκληση επιδίδεται σ' αυτόν μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία της δεύτερης απουσίας του.

7. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως λαμβάνονται σε απόλυτη πλειοψηφία. Ως απόλυτη πλειοψηφία θεωρείται το ήμισυ πλέον ενός των, κατά την βεβαίωση της απαρτίας, παρόντων αντιπροσώπων. Εάν όμως επί πλέον αυτών σε κάθε ψηφοφορία εμφανιστούν και ψηφίσουν και άλλοι αντιπρόσωποι, τότε για την εξεύρεση της απόλυτης πλειοψηφίας του θέματος, θα προστίθενται στους αρχικούς αντιπροσώπους και οι άλλοι αντιπρόσωποι που ψήφισαν για το θέμα αυτό. Οι αντιπρόσωποι για ζητήματα απαλλαγής από προσωπικές υποχρεώσεις αυτών προς τον Οργανισμό, δεν έχουν δικαίωμα ψήφου. Επίσης τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού δεν έχουν δικαίωμα για θέματα που τους αφορούν. Κάθε ψηφοφορία σε Γενική Συνέλευση που αφορά αρχαιρεσίες, ζητήματα εμπιστοσύνης για το Διοικητικό Συμβούλιο, έγκριση προϋπολογισμού και ισολογισμού, λογοδοσίας και γενικά προσωπικά ζητήματα είναι μυστική και διεξάγεται σύμφωνα με αυτά που ορίζει το άρθρο 18 του παρόντος καταστατικού. Κάθε ψηφοφορία για άλλα θέματα γίνεται με ονομαστική κλήση ή με ανάταση των χειρών, καμιά φορά όμως δια βοής.

8. Σε κάθε γενική συνέλευση τηρούνται πρακτικά και υπογράφονται από τον Πρόεδρο αυτής και από δύο (2) ψηφολέκτες και του πρακτικογράφου που έχουν ορισθεί από την συνέλευση.

9. Οι παραιτήσεις αντιπροσώπων υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Τ.Ο.Ε.Β. Παραίτηση που έχει υποβληθεί από αντιπρόσωπο δύναται να θεωρηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Τ.Ο.Ε.Β. , ότι δεν έχει υποβληθεί, εφόσον υποβάλλει αυτός σχετική δήλωση και δεν έχει οπωσδήποτε αρχίσει η διαδικασία αντικαταστάσεώς του.

Άρθρο 13
Προσβολή αποφάσεων Γενικής Συνελεύσεως

1. Οι αποφάσεις της Συνελεύσεως καταχωρούνται στο βιβλίο Πρακτικών, υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τους ψηφολέκτες, τον Πρακτικογράφο και από τρία παρόντα μέλη και είναι στη διάθεση των μελών. Οι κατά τα ως άνω αποφάσεις δύναται να προσβληθούν από τα αποτελούντα των κατά το άρθρο 12 αριθμό αντιπροσώπων, από το Διοικητικό Συμβούλιο ή μέλους αυτού, καθώς και από κάθε μέλος του Οργανισμού εφόσον πρόκειται για ειδική απόφαση που αφορά αυτό, μέσα σε πέντε (5) ημέρες δι' αγωγής κατά του Οργανισμού ενώπιον του αρμοδίου Ειρηνοδικείου, για λόγους παραβάσεως του Νόμου ή του Καταστατικού.

2. Η απόφαση του Ειρηνοδίκου , που δικάζει εκ των ενόντων, εκδίδεται μέσα σε πέντε (5) ημέρες και είναι εκκλητή πάντοτε ενώπιον του αρμόδιου Προέδρου των Πρωτοδικών, που δικάζει χωρίς δικανομικούς τύπους κατά τις διατάξεις των άρθρων 634 και επομένων της Πολιτικής Δικονομίας , πλην των αποφάσεων οι οποίες αφορούν εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή αντιπροσώπων, οι οποίες είναι ανέκκλητες. Η απόφαση του Προέδρου ισχύει έναντι όλων.

3. Σε περίπτωση προσβολής αποφάσεως της Γενικής Συνελεύσεως που αφορούν εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου, μέχρι την έκδοση της αποφάσεως διοικεί το Συμβούλιο που απέρχεται. Η κατά την παράγρ. 1, αγωγή κοι-

νοποιείται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από της λήψεως της αποφάσεως η δε συζήτηση της αγωγής γίνεται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από της λήξεως της προθεσμίας αυτής. Περισσότερες τυχόν αγωγές συνεκδικάζονται.

Άρθρο 14
Τροποποίηση - Συμπλήρωση του καταστατικού

1. Για την τροποποίηση ή συμπλήρωση του καταστατικού ή ακόμη και τη μεταβολή του σκοπού του Οργανισμού απαιτείται η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των, κατά το άρθρο 12 του παρόντος, ψήφων που συγκροτούν την απαρτία της Συνελεύσεως.
2. Για τροποποιήσεις όμως των διατάξεων του Καταστατικού, που ορίζουν την αναλογία συμμετοχής στις υποχρεώσεις του Οργανισμού, απαιτείται πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των μελών που είναι παρόντα.
3. Οι τροποποιήσεις του Καταστατικού υπόκεινται στην έγκριση του οικείου Νομάρχου.

Άρθρο 15
Ευθύνη εναγομένων εκ κακοβουλίας

Για κάθε ζημία του Οργανισμού που προέκυψε από την αβάσιμη προσβολή αποφάσεων της Συνελεύσεως, ευθύνονται απέναντι αυτού αλληλεγγύως οι εξ αποδεδειγμένης κακοβουλίας ενάγοντες.

Άρθρο 16
Δικαιοδοσία Γενικής Συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση έχει την ανώτερη εποπτεία, εκτός από τις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα δικαιώματά της αυτά περιορίζονται από το Νόμο.
Η Συνέλευση έχει την εξής δικαιοδοσία:
Α. Τροποποιεί και συμπληρώνει το καταστατικό και αποφασίζει σε διαφορές για την ερμηνεία αυτού ως και για προηγούμενες αποφάσεις της.
Β. Εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο και απαλλάσει αυτό ή μέλη αυτού από τα καθήκοντά τους οποτεδήποτε.
Γ. Εγκρίνει τους Κανονισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας, αρδευτικούς, συντηρήσεως και λειτουργίας των έργων, σύμφωνα με τους οποίους θα διεξάγονται όλες οι εργασίες του Οργανισμού. Οι κανονισμοί αυτοί καθίστανται οριστικοί μετά την έγκρισή τους από την Περιφερειακή Δ/νση Ε.Β.
Δ. Αποφασίζει για τον απαιτούμενο αριθμό υπαλλήλων που πρόκειται να προσληφθούν για τις ανάγκες του Οργανισμού και εγκρίνει και τη σχετική δαπάνη.
Ε. Αποφασίζει για όλα τα παράπονα που υποβάλλονται κατά του Διοικητικού Συμβουλίου ή μελών του και του Ταμείου και του υπόλοιπου προσωπικού για τη διεξαγωγή των υπηρεσιών του.
ΣΤ. Καθορίζει τις περιπτώσεις κατά τις οποίες επιβάλλονται πρόστιμα στα μέλη, το Λογιστή, στο υπόλοιπο προσωπικό, στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα υδρονομικά εν γένει όργανα, για παραβάσεις τους.
Ζ. Αποφασίζει να εγείρει αξιώσεις κατά των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και εκλέγει πληρεξουσίους για την ενέργεια των σχετικών διατυπώσεων.
Η. Αποφασίζει για την έγκριση του ισολογισμού του περασμένου χρόνου και του προϋπολογισμού του νέου χρόνου, για τη χρησιμοποίηση του περισσεύματος ή την κάλυψη του ελλείμματος, για το καθορισμό συμπληρωματικών εισφορών για τις εργασίες του Οργανισμού, για την απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ταμία από τις ευθύνες για τις εργασίες αυτών.
Θ. Επιβλέπει όλες τις εργασίες του Οργανισμού.
Ι. Αποφασίζει για την υποθήκευση των, υπό βελτίωση δια των έργων του Οργανισμού, κτημάτων των μελών και τη λήψη δανείων και εγκρίνει τον τόκο και τους λοιπούς όρους των επί υποθήκη δανείων.
ΙΑ. Αποφασίζει για την αγορά, υποθήκευση, εκποίηση ακινήτων και κινητών τα οποία αποτελούν διαρκή περιουσία του Οργανισμού και εγκρίνει όλες τις συμβάσεις μισθώσεων ή οποιεσδήποτε άλλες συμφωνίες που συνεπάγονται διαρκείς υποχρεώσεις για τον Οργανισμό.
ΙΒ. Καθορίζει τα ποσά που πρόκειται να καταβληθούν στον Οργανισμό ως δικαιώματα από τη χρήση των μηχανημάτων που ανήκουν σ' αυτόν ως και δικαιώματα του Οργανισμού λόγω ωφελείας των μελών του από την εκτέλεση εργασιών και έργων από αυτόν.

Άρθρο 17
Διοικητικό Συμβούλιο

Ο Οργανισμός διευθύνεται και εκπροσωπείται για όλες τις λειτουργίες του από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 18
Θητεία - Συγκρότηση - Εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από πέντε (5) μέλη και εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση για τετραετής (4) θητεία που λήγει όμως οπωσδήποτε μαζί με τη λήξη της θητείας των μελών αυτού ως αντιπροσώπων. Η Συνέλευση δύναται να ανακαλεί οποτεδήποτε τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, με την έγκριση όμως, για το χρόνο που πρέπει να συγκληθεί, της οικείας Περιφερειακής Δ/νσης Ε.Β. Ο χρόνος μεταξύ της υποβολής της αίτησης ανακλήσεως και της σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης δεν δύναται να υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες.

Τα αξιώματα των αιρετών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητικά και οι υπηρεσίες τους προς τον Οργανισμό παρέχονται δωρεάν. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, πλην του Γραμματέα, δεν δύνανται να είναι συγχρόνως και έμμισθοι υπάλληλοι του Οργανισμού. Δικαιούνται μόνο οδοιπορικών εξόδων και ημερησίων αποζημιώσεων, σε περίπτωση μετακινήσεώς του εκτός της έδρας του Οργανισμού ή της κατοικίας των, για εκτέλεση υπηρεσίας του Οργανισμού. Επίσης τα αιρετά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και οι αντιπρόσωποι που απασχολούνται για εργασίες του Οργανισμού, ανεξάρτητα του τόπου κατοικίας των, δικαιούνται ημεραργιών. Για κάθε περίπτωση απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Καθορισμός αποζημιώσεως κατ' αποκοπή δεν επιτρέπεται. Το ύψος των ημερησίων αποζημιώσεων και των ημεραργιών εγκρίνεται από την οικεία Περιφερειακή Δ/νση Ε.Β., η οποία καθορίζεται και κάθε σχετική λεπτομέρεια, κατόπιν γνώμης του Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Εγγειοβελτιωτικών Έργων. Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου που αδικαιολόγητα δεν προσέρχονται σε τρεις (3) κατά σειρά συνεδριάσεις του, αντικαθίστανται με απόφαση του Διευθυντού της οικείας Περιφερειακής Δ/νσης Ε.Β., ενημερώνεται δε η Δ/νση Ε.Β. γι' αυτό από τον Οργανισμό. Της αποφάσεως

για την αντικατάσταση προηγείται πρόσκληση για την παροχή εξηγήσεων μέσα σε τακτή προθεσμία. Παραίτηση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο, ομαδική δε μελών, περισσοτέρου του μισού αριθμού αυτών, στην οικεία Περιφερειακή Δ/νση Ε.Β. Παραίτηση που υποβλήθηκε δύναται να ανακληθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο ή από την Περιφερειακή Δ/νση Ε.Β. και να θεωρηθεί ότι δεν υποβλήθηκε ποτέ, εφόσον υποβληθεί σχετική δήλωση από τον ενδιαφερόμενο και εφόσον δεν έχει αρχίσει ακόμη η διαδικασία αντικαταστάσεως του μέλους που παραιτήθηκε.

2. Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται ο Πρόεδρος, ο Γραμματέας και ο Ταμίας. Κατά την εκλογή αυτή - κατανομή αξιωμάτων - ισχύει η σχετική πλειοψηφία. Κατά την εκλογή του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από την Περιφερειακή Δ/νση Ε.Β., που αντιπροσωπεύεται από ένα υπάλληλό της, ο οποίος ορίζει τριμελή (3) εφορευτική επιτροπή, η οποία υπό την Προεδρία αυτού επιβλέπει την κανονική διεξαγωγή της εκλογής. Η Εφορευτική επιτροπή διανέμει τα ψηφοδέλτια στα μέλη της Γενικής συνέλευσης του Οργανισμού, τα οποία αφού τα συμπληρώσουν τα ρίχνουν στην ψηφοδόχο που έχει ορισθεί από την Εφορευτική Επιτροπή. Οι ψηφοφόροι καλούνται ονομαστικά από την επιτροπή η οποία σημειώνει έναντι του ονόματος κάθε ψηφοφόρου τη λέξη «εψήφισε». Επίσης η εν λόγω Επιτροπή δύναται να ορίζει ώρα ενάρξεως και λήξεως της ψηφοφορίας. Αφού τελειώσει η ψηφοφορία, η εν λόγω Επιτροπή, με την επίβλεψη πάντα του επιβλέποντος υπαλλήλου, ενεργεί τη διαλογή των ψήφων και αναγράφει αυτές έναντι του ονόματος κάθε ψηφιζόμενου.

Μετά τη λήξη της διαλογής, η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό εκλογής Διοίκησης, το οποίο υπογράφεται από αυτήν και τον Προεδρεύσαντα υπάλληλο και το οποίο κατατίθεται στο Αρχείο του Οργανισμού, μαζί με όλα τα σχετικά της εκλογής που διεξήχθηκε. Τα ψηφοδέλτια μονογράφονται από την Εφορευτική Επιτροπή και τον Προεδρεύοντα υπάλληλο κατά την ώρα της διαλογής.

Κατά τον ίδιο τρόπο θα διεξάγονται γενικά όλες οι μυστικές ψηφοφορίες στο μέλλον, για κάθε θέμα. Καθήκοντα Προέδρου των Συνελεύσεων αυτών θα ασκεί ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, την δε Εφορευτική Επιτροπή θα ορίζει η Γενική Συνέλευση. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις κατά τις οποίες πρόκειται να ληφθεί απόφαση περί των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, οπότε της Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει μέλος της που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση.

Τα πέντε (5) πρώτα κατά σειρά μέλη που θα εκλεγούν θα αποτελέσουν το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, τα δε τρία (3) κατά σειρά επιλαχόντα, τα αναπληρωματικά μέλη αυτού. Η σειρά επιτυχίας σε περίπτωση ισοψηφίας, ρυθμίζεται τελικά με κλήρωση.

Άρθρο 19
Αναπλήρωση μελών Διοικητικού Συμβουλίου

Σε περίπτωση θανάτου, αποχωρήσεως, διαγραφής, παραιτήσεως ή συνεχούς κωλύματος μέχρι τριών (3) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, η αντικατάσταση αυτών γίνεται με τους αμέσως κατά σειρά αναπληρωματικούς, πέραν δε των τριών συγκαλείται αμέσως η Γενική Συνέλευση για την εκλογή νέας Διοίκησης. Μέχρι της εκλογής αυτής η Περιφερειακή Δ/νση Ε.Β. δύναται να διορίζει προσωρινούς αντικαταστάτες των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που αποχώρησαν.

Άρθρο 20
Γνωστοποίηση της σύνθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, μόλις καταρτισθεί σε σώμα, υποβάλλει στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο, την οικεία Περιφερειακή Δ/νση Ε.Β. και τη Δ/νση γεωργίας του Νομού δήλωση, που περιέχει τα ονοματεπώνυμα των μελών, την ιδιότητά των και τις αυτόγραφες υπογραφές αυτών. Κατά τον ίδιο τρόπο γνωστοποιεί και κάθε μεταβολή που επέρχεται καθώς επίσης και τη λήξη του προς εκπροσώπηση δικαιώματος μέλους τινός της Διοικήσεως.

Άρθρο 21
Αρμοδιότητες, περιορισμοί και ευθύνες του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο ενεργεί έγκυρα κάθε νόμιμη πράξη μέσα στους σκοπούς του Οργανισμού και μέσα στα όρια της αρμοδιότητάς του που ορίζεται από το Καταστατικό.

Κάθε δήλωση ή πράξη της Διοικήσεως και κάθε υπογραφή γίνεται κατά κανόνα από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα ή από τους αναπληρωτές τους. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται με ευθύνη του να αναθέσει, με ειδικές αποφάσεις του, τη διεξαγωγή ορισμένων εργασιών και την υπογραφή των σχετικών εγγράφων, πλην εκείνων που αφορούν τη σύναψη δανείου και την ανάληψη οικονομικών υποχρεώσεων, σε υπαλλήλους του Οργανισμού. Για την ιδιότητα του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ως Προέδρου αυτού δεν απαιτείται ειδικό έγγραφο.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ευθύνεται απέναντι του Οργανισμού για την τήρηση των περιορισμών του προς εκπροσώπηση δικαιώματος αυτού, τους οποίους θέτει το Καταστατικό ή οι αποφάσεις της Συνελεύσεως, των μελών του καθώς και των υπαλλήλων ή εκκαθαριστών ή των Επιτροπών, που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση, που ευθύνονται για τις πράξεις των που ορίζει το άρθρο 75 του 4639/1930 Νόμου.

3. Δεν δύναται να εκλεγούν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή να διορισθούν έμμισθοι ή άμμισθοι υπάλληλοι του Οργανισμού ή να διατηρηθούν είτε ως μέλη είτε ως υπάλληλοι αυτοί που καταδικάστηκαν.

Α. Για αδικήματα που συνεπάγονται στερήσεις που προβλέπονται από τα άρθρα 59 και 64 του Ποινικού Κώδικα.

Β. Επίσης για αδικήματα των άρθρων 380-386 και 390 του ως άνω Κώδικα.

Γ. Για διαχειριστικές ανωμαλίες γενικά σε βάρος των Οργανισμών.

Επίσης δεν δύνανται να εκλεγούν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κ.λ.π. και αυτοί που είχαν μηνυθεί για τέτοιες ανωμαλίες που συνιστούν τα αδικήματα απάτης και υπεξαιρέσεως και έχουν απαλλαγεί με απόσβεση της ποινικής αγωγής λόγω εμπράκτου μετανοίας. Περιπτώσεις εκλογής ή διορισμού αυτών κατά τα ανωτέρω θεωρούνται άκυροι αυτοδικαίως.

Δ. Για παράταση των παραγ. 2, 3 και 4 του άρθρου 72 και

άρθρου 74 του Νόμου 4639/1930 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 390 και 187 του Ποινικού Κώδικα.

4. Επίσης δεν δύνανται να εκλεγούν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή αντιπρόσωποι στη Γενική Συνέλευση, υπερήμεροι οφειλέτες από οποιαδήποτε αιτία προς τον Οργανισμό, αυτοί δε που έχουν τυχόν εκλεγεί ή θα καταστούν υπερήμεροι οφειλέτες κατά την διάρκεια της θητείας τους κηρύσσονται έκπτωτοι με απόφαση της οικείας Περιφερειακής Διευθύνσεως Ε.Β., εάν μέσα σε ένα μήνα από της επιδόσεως της προς πληρωμή προσκλήσεώς τους, δεν προβούν στην εξόφληση της οφειλής τους. Η επίδοση της προς πληρωμή προσκλήσεως ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 παραγρ. ΙΙ β του παρόντος καταστατικού. Για την επίδοση της εν λόγω προσκλήσεως καθώς και για την άμεση γνωστοποίηση στην Περιφερειακή Διεύθυνση Ε.Β. των ονοματεπωνύμων αυτών που δεν συμμορφώνονται προς την πρόσκληση, ευθύνεται το Διοικητικό Συμβούλιο.

5. Κάθε περιορισμός του δικαιώματος του Διοικητικού Συμβουλίου που έχει σχέση με την ενέργεια πράξεων στο όνομα του Οργανισμού, που δεν αναγράφεται στο Καταστατικό δεν ισχύει απέναντι της καλής πίστεως τρίτων, εφόσον οι πράξεις γίνονται μέσα στα πλαίσια των σκοπών του Οργανισμού.

Άρθρο 22
Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε τακτικές συνεδριάσεις μια φορά το μήνα, χωρίς προηγούμενη πρόσκληση, σε ημέρες που ορίζονται εκ των προτέρων από αυτό και κατά προτίμηση Κυριακή. Στη συνεδρίαση κάθε μήνα ελέγχει τις μηνιαίες καταστάσεις του Ταμείου του περασμένου μήνα και εγγράφει το αποτέλεσμα στο βιβλίο Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου. Δύναται να συνέρχεται και έκτακτα όταν προσκληθεί από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του, με ιδιαίτερη για κάθε μέλος του πρόσκληση, στην οποία περιέχονται και τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν. Επίσης συγκαλείται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο και κάθε φορά που θα ζητήσουν αυτό τρία (3) το λιγότερο από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με έγγραφη αίτησή τους η οποία πρέπει να περιέχει το σκοπό και τους λόγους της συγκλήσεως. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας νικά η ψήφος του Προέδρου. Αυτοί που μειοψηφούν οφείλουν να αναγράφουν και να υπογράφουν τους λόγους για τους οποίους μειοψηφούν. Το Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τρία (3) το λιγότερο από τα μέλη του.

Άρθρο 23
Καθήκοντα Διοικητικού Συμβουλίου

ο Διοικητικό Συμβούλιο έχει καθήκον να επιβλέπει και να εφαρμόζει αυτά που διατάσσονται από το Νόμο, το Καταστατικό, την Γ.Δ.Ε.Β. και από τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως. Ιδιαίτερα το Διοικητικό Συμβούλιο έχει καθήκον:

Α. Να ενεργεί για την εγγραφή των μελών σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του Καταστατικού.

Β. Να εκτελεί όλες τις από το Νόμο και το Καταστατικό δηλώσεις, γνωστοποιήσεις που προβλέπονται και να επιβλέπει για την τακτική τήρηση των Διοικητικών και διαχειριστικών βιβλίων που απαιτούνται, για την οποία είναι υπεύθυνο.

Γ. Να αποφασίζει για τα τρέχοντα έξοδα της Διοικήσεως.

Δ. Να φροντίζει για την σύνταξη της απογραφής, του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, του ισολογισμού του περασμένου χρόνου και του προϋπολογισμού του επομένου, να ελέγχει όλους αυτούς και να τους υποβάλλει μαζί με τις σχετικές εισηγήσεις του στη Γενική Συνέλευση.

Ε. Να ορίζει, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Ταμία και με ευθύνη του, τον αναπληρωτή αυτού.

ΣΤ. Να διορίζει και να παύει το αναγκαίο διοικητικό κ.λ.π. προσωπικό, να καθορίζει την αντιμισθία, τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα αυτού, μετά από σχετική έγκριση της Περιφερειακής Διευθύνσεως Ε.Β. και να λογοδοτεί στη Γενική Συνέλευση. Ο διορισμός και η απόλυση τεχνικού προσωπικού κάθε κατηγορίας και οι μετά αυτού συμβάσεις υπόκεινται υποχρεωτικά στην έγκριση της Περιφερειακής Διευθύνσεως Ε.Β.

Ζ. Να αποφασίζει την σύγκληση των Γενικών Συνελεύσεων.

Η. Να εκτελεί όλες τις διαταγές της Γ.Δ.Ε.Β. του Υπουργείου Γεωργίας ή των Περιφερειακών Υπηρεσιών Ε.Β. οι οποίες έχουν σχέση με τεχνικά και οικονομικά μέτρα που έχουν εγκριθεί από την Γ.Δ.Ε.Β.

Θ. Να φροντίζει και να επιλύει όλα τα ζητήματα που δεν αναφέρονται ειδικά στην αρμοδιότητα της Αρχής που εποπτεύει ή στα δικαιώματα της Γενικής Συνελεύσεως.

Ι. Να κατανέμει μεταξύ των μελών και λοιπών που ωφελούνται, τις εισφορές και λοιπές υποχρεώσεις οι οποίες επιβάλλονται από την Γενική Συνέλευση.

ΙΑ. Να εφαρμόζει, εφόσον υπάρχουν, τις υποδείξεις που περιλαμβάνονται στα πορίσματα των γενικών ελέγχων που διενεργούνται από την εποπτεύουσα αρχή και να ενημερώνει σχετικά τη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 24
Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου διευθύνει την εκτέλεση των εργασιών του Οργανισμού σύμφωνα με το νόμο , το καταστατικό, τις διαταγές και υποδείξεις της Γ.Δ.Ε.Β. του Υπουργείου Γεωργίας και των Περιφερειακών αυτής Υπηρεσιών, τις αποφάσεις της συνελεύσεως και του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς επίσης και των εργασιών που προβλέπονται από τυχόν κανονισμό που θα εγκριθεί από την Γενική Συνέλευση και από την Αρχή που εποπτεύει τον Οργανισμό και ειδικότερα.

Α. Υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα τα έγγραφα και τις γνωστοποιήσεις του Οργανισμού και κρατεί την σφραγίδα αυτού (του Οργανισμού).

Β. Φροντίζει για την εκπλήρωση των καθηκόντων και υποχρεώσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Γ. Επιβλέπει την Ταμειακή και Λογιστική Υπηρεσία.

Δ. Εκδίδει, για πληρωμή ή είσπραξη, εντολές προς τον ταμία βάσει των οικείων διατάξεων και αυτών που προβλέπει το καταστατικό.

Ε. Συντάσσει μαζί με τον Ταμία και το Λογιστή τις μηνιαίες καταστάσεις του ταμείου και το μηνιαίο ισοζύγιο των

λογαριασμών καθώς επίσης και τον ισολογισμό και λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσεως του έτους και υποβάλλει αυτούς στην κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΣΤ. Παρακολουθεί τα τεχνικά έργα μετά την εκτέλεσή τους , αναφέρει στην Αρχή που Εποπτεύει ή και αλλού κάθε βλάβη ή ζημία , λαμβάνει αμέσως όλα τα μέτρα που είναι αναγκαία για την πρόχειρη επιδιόρθωση των ζημιών που έγιναν.

Η. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε έκτακτες συνεδριάσεις και κοινοποιεί τις προσκλήσεις , για τις Γενικές Συνελεύσεις.

Θ. Προεδρεύει των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως και ορίζει τους πρακτικογράφους αυτής. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις κατά τις οποίες πρόκειται να ληφθεί απόφαση από την Γενική Συνέλευση για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οπότε προεδρεύει μέλος που ορίζεται απ' αυτήν.

Ι. Εκθέτει την κατάσταση του Οργανισμού και την δράση του Διοικητικού Συμβουλίου στην Τακτική Γενική Συνέλευση κατά την οποία συζητείται ο προϋπολογισμός.

ΙΑ. Δίδει στο Υπουργείο Γεωργίας και στους δανειστές του Οργανισμού όλες τις πληροφορίες που ζητούνται απ' αυτούς.

Άρθρο 25
Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, σε όλα τα καθήκοντα αυτού.

Άρθρο 26
Ταμίας

Ο Ταμίας ενεργεί την ταμειακή καθόλα υπηρεσία, σύμφωνα με το καταστατικό και είναι προσωπικά υπεύθυνος για τα χρήματα ή αξίες που του έχουν εμπιστευθεί.

Ειδικότερα έχει τα εξής καθήκοντα.

Α. Ενεργεί κάθε είσπραξη και πληρωμή βάσει των εντολών του Προέδρου και ενεργεί τις πρέπουσες εξοφλήσεις.

Β. Εκτελεί κάθε σχετική με την υπηρεσία του απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Γ. Φυλάσσει το περιεχόμενο του ταμείου, τα χρηματόγραφα και τα αποδεικτικά έγγραφα.

Δ. Συντάσσει τις μηνιαίες καταστάσεις του ταμείου και καταρτίζει τον ετήσιο ισολογισμό και προϋπολογισμό.

Ε. Τηρεί ή μεριμνά για την τήρηση των υποχρεωτικών για τον Οργανισμό λογιστικών βιβλίων και εκτελεί κάθε άλλη σχετική υπηρεσία.

ΣΤ. Δίνει όλες τις εξηγήσεις που είναι αναγκαίες στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Ζ. Καταθέτει κάθε ποσό που υπερβαίνει τις 5.000 δρχ. στο πλησιέστερο Υποκατάστημα της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος.

Η. Ενεργεί κάθε ανάληψη χρημάτων από την Τράπεζα βάσει εντολής που έχει υπογραφεί από τον πρόεδρο και τον Γραμματέα μέχρι ποσού 25.000 δρχ., πέραν δε του ποσού αυτού απαιτείται και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Θ. Η διαχείριση χρημάτων μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να ανατίθεται σε Υπάλληλο του Τ.Ο.Ε.Β.

Άρθρο 27
Αντικατάσταση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

Στις περιπτώσεις που η Περιφερειακή Υπηρεσία Ε.Β. κρίνει ότι συντρέχουν οι λόγοι, που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 20 παραγρ. 2 του Ν.Δ. 3881/1958, για την αντικατάσταση όλου ή μέρους των μελών του Δ.Σ., συντάσσει, για τους λόγους αυτούς, λεπτομερή αιτιολογική έκθεση και εισηγείται στο Περιφερειακό Γνωμοδοτικό Συμβούλιο και ειδοποιεί σχετικά τον ενδιαφερόμενο ή τους ενδιαφερόμενους, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν ν' αρχίσει η συζήτηση του θέματος αυτού από το εν λόγω Συμβούλιο.

Θ. ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 28

Οι πόροι του Οργανισμού είναι.

1. Τα από μέλη του Οργανισμού δικαιώματα εγγραφής που καταβάλλονται μία φορά και μόνο και για κάθε στρέμμα.
2.Οι στρεμματικές εισφορές.
3.Τα αρδευτικά ή στραγγιστικά τέλη και το αντίτιμο χρήσεως αρδευτικού ύδατος.
4. Τα μισθώματα και δικαιώματα.
5. Το προϊόν δανείων από το Δημόσιο ή άλλα πιστωτικά ιδρύματα.
6. Οι επιδοτήσεις και επιχορηγήσεις .
7. Πρόστιμα και δωρεές.

Άρθρο 29

1. Στρεμματικές εισφορές επιβάλλονται:

Α Για την αντιμετώπιση των δαπανών κατασκευής έργων που δεν καλύπτονται με επιδοτήσει ή με δάνεια.

Β. Για την εξόφληση των δανείων που έχουν συναφθεί για την κατασκευή έργων και που διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες εισφορές.

Τακτικές μεν είναι αυτές που επιβάλλονται από την Γενική Συνέλευση και που προβλέπονται στον προϋπολογισμό, έκτακτες δε εκείνες που επιβάλλονται και πάλι από την Γενική Συνέλευση στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι τακτικές εισφορές δεν επαρκούν για την αντιμετώπιση των κάθε φύσεως δαπανών και οφειλών του Οργανισμού και που κατανέμονται μεταξύ των συνεταίρων κατά την αυτήν αναλογία με τις τακτικές.

2. Τα αρδευτικά ή στραγγιστικά τέλη και το αντίτιμο χρήσεως αρδευτικού ύδατος επιβάλλονται για την αντιμετώπιση των ετησίων δαπανών διοικήσεως, λειτουργίας και συντηρήσεως των έργων.

3. Ως μισθώματα και δικαιώματα νοούνται αυτά που προβλέπονται από την παραγ. Ι ε΄ του άρθρου 14 του Ν.Δ. 3881/1958

4. Ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα να συνάπτει δάνεια με υποθήκη των εκτάσεων που πρόκειται να βελτιωθούν με τους εξής όρους.

Α. Η απόφαση για την σύναψη ενυπόθηκου δανείου λαμβάνεται από την Γενική Συνέλευση κατ' απόλυτη πλειοψηφία των ψήφων που συγκροτούν την απαρτία, η οποία προβλέπει και τον τρόπο εξυπηρετήσεως του δανείου και εγκρίνεται από την αρμόδια αρχή.

Β. Η υποθήκη εγγράφεται κατά του νομικού προσώπου του Οργανισμού για όλη την έκταση, που περιλαμβάνεται

στο διάγραμμα της περιοχής δικαιοδοσίας του το οποίο καθορίζεται από την διάταξη του άρθρου 15 του από 13.9.1959 Β.Δ. «Περί Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων» εγκρίνεται δε αυτοδικαίως κατά παρέκκλιση των διατάξεων που ισχύουν για την εγγραφή υποθηκών, χωρίς ιδιαίτερη εγγραφή σε όλα τα κτήματα τα οποία περιλαμβάνονται στο διάγραμμα και κατά του Οργανισμού και κάθε μέλους - ιδιοκτήτη, ως ορίζεται από το άρθρο 33 του από 13.9.1959 ως άνω Β.Δ. Το κύρος της υποθήκης αυτής σε καμιά περίπτωση δύναται να προσβληθεί από τον Οργανισμού ή από οποιοδήποτε από τα μέλη αυτού.

Γ. Σε περίπτωση εκποιήσεως της υποθηκευμένης εκτάσεως, η οποία δύναται να εκποιηθεί ή ολόκληρη ή μέρους αυτής δι' αναγκαστικής εκτελέσεως για ολόκληρο ή και μέρους του δανείου αυτή χωρεί κατά μόνου του προσώπου του Οργανισμού και αυτοδικαίως υποχρεώνει τα ενδιαφερόμενα μέλη.

Δ. Οι εισφορές που έχουν επιβληθεί για την εξυπηρέτηση του δανείου δεν δύνανται να ελαττωθούν μέχρις εξοφλήσεως του δανείου.

Ε. Τα δανειστικά συμβόλαια, των δανείων που τυχόν έχουν συναφθεί, υπογράφει το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού για λογαριασμό των μελών αυτού.

Σε περίπτωση που το Κράτος, η Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος, το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή οποιοδήποτε άλλο Πιστωτικό Ίδρυμα ή Εταιρεία, χορηγήσουν για έργα δάνεια χρεολυτικά με εκχώρηση εισφορών, οι εισφορές αυτές δεν είναι δυνατόν να ελαττωθούν μέχρι να εξοφληθεί το δάνειο και εξασφαλίζονται δια της υποθηκεύσεως των κτημάτων των μελών που εξυπηρετούνται από τα έργα και της λοιπής περιουσίας του Οργανισμού.

5. Ως επιχορήγηση λειτουργίας και συντηρήσεως νοούνται οι κατά το άρθρο 2 του Νόμου 414/76 συμμετοχές του κράτους σε δαπάνες διοικήσεως των έργων χωρίς να προβλέπεται η επιστροφή αυτών.

6. Πρόστιμα είναι αυτά που επιβάλλονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού είτε προς τους υπαλλήλους αυτού είτε προς τα μέλη.

Ειδικότερα επιβάλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, για την μη εμπρόθεσμη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων στον Οργανισμό, πρόστιμο 10 τοις εκατό για το σύνολο της οφειλής του καθενός, το οποίο αφού προστεθεί στο ποσό που οφείλεται εισπράττεται μαζί με την οφειλή κατά τις διατάξεις του άρθρου 4 παράγ. 2 του Ν.Δ. 1277/1972.

Άρθρο 30
Είσπραξη οφειλών

1. Τα μέλη του Τ.Ο.Ε.Β. έχουν υποχρέωση να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις των στον Οργανισμό και μάλιστα μέσα στις προθεσμίες που έχουν ταχθεί από την Γενική Συνέλευση.

2. Μόλις λήξουν οι σχετικές προθεσμίες , το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει πίνακες αυτών που έχουν οικονομικές υποχρεώσεις (μελών ή μη) και βεβαιώνει αυτούς στο αρμόδιο Κατάστημα της Α.Τ.Ε. σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπει το άρθρο 4 του Ν.Δ. 1277/1972 και η 46027/2473/539/23.5.1973 εγκύκλιος διαταγή του Υπουργού Γεωργίας - Υ.Ε.Β. «Περί καθορισμού τρόπου επιβολής , συντάξεως πινάκων και εισπράξεως δικαιωμάτων από τους Ο.Ε.Β.».

Άρθρο 31
Επιβολή προσωπικής εργασίας

1. Για την εκτέλεση έργων και την παροχή υπηρεσιών που είναι αναγκαία για την προστασία , συντήρηση ή συμπλήρωση των έργων εγγείων βελτιώσεων, σύμφωνα με το πρόγραμμα συντηρήσεως το οποίο καταρτίζει ο Οργανισμός, δύναται να επιβληθεί από αυτόν προσωπική εργασία στους καλλιεργητές μέλη του Οργανισμού, η οποία δεν δύναται να υπερβεί κατ' ανώτατο όριο συνολικά, την διάρκεια των είκοσι (20) ημερών το χρόνο και εφαρμόζονται κατά τα λοιπά και κατ' αναλογία οι διατάξεις των άρθρων 47 μέχρι 52 του Διατάγματος της 21 Ιανουαρίου 1965 «Περί κωδικοποιήσεως των περί προσόδων των Δήμων και Κοινοτήτων».

Ι. ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 32
Σχηματισμός Κεφαλαίου

Τα κεφάλαια του Οργανισμού σχηματίζονται
Α. Με τις πάσης φύσεως εισφορές και τέλη.
Β. Με τα δάνεια που λαμβάνονται .
Γ. Με το αρχικό αποθεματικό κεφάλαιο και
Δ. Με το αποθεματικό κεφάλαιο.

Άρθρο 33
Αποθεματικό

1. Κάθε μέλος υποχρεούται να καταβάλλει ως δικαίωμα εγγραφής πενήντα (50) δραχμές μόνο μία φορά και δραχμές πενήντα (50) για κάθε στρέμμα σε μία (1) δόσεις, το οποίο συνιστά το αρχικό «Αποθεματικό Κεφάλαιο του οργανισμού» και περιέρχεται στο τέλος της πρώτης χρήσεως στο λογαριασμό «Αποθεματικό Κεφάλαιο».

2. Στο αποθεματικό κεφάλαιο περιέρχονται επίσης τα πρόστιμα, ή οποιοδήποτε άλλο απρόβλεπτο έσοδο, καθώς επίσης και ποσοστό όχι μεγαλύτερο από 5 τοις εκατόν από τις ετήσιες εισπράξεις του Οργανισμού, που προβλέπεται στον ετήσιο προϋπολογισμό, μέχρις ότου οι από αυτόν εισπράξεις φθάσουν σε ποσό ίσον προς το σύνολο των δικαιωμάτων εγγραφής. Ο Οργανισμός δύναται να εγγυάται, για τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει έναντι τρίτων, από την ρευστή περιουσία του καθώς και από το αποθεματικό του κεφάλαιο.

3. Το αποθεματικό κεφάλαιο κατατίθεται στην Αγροτική Τράπεζα, και χρησιμοποιείται για την κάλυψη ζημιών του Οργανισμού. Δύναται δε σε απολύτως έκτακτες ανάγκες να διατίθενται και για την κατασκευή ή συμπλήρωση ή συντήρηση ή λειτουργία των έργων. Για την αναγκαιότητα και σκοπιμότητα χρησιμοποιήσεως του αποθεματικού κεφαλαίου από τον Οργανισμό αποφασίζει, με αίτηση του Διοικητικού Συμβουλίου, η αρμόδια Υπηρεσία Ε.Β. η οποία καθορίζει συγχρόνως τον τρόπο τον τρόπο και χρόνο της αποδόσεως του ποσού στο λογαριασμό «Αποθεματικό Κεφάλαιο».

ΙΑ. ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 34
Δαπάνες Ιδρύσεως και Οργανώσεως

Για την αντιμετώπιση των αρχικών αναγκών καθώς και των τυχών υποχρεώσεων που θα δημιουργηθούν κατά την σύσταση του Οργανισμού, αυτός έχει υποχρέωση να

εγγράψει στον πρώτο προϋπολογισμό ειδική στρεμματική εισφορά. Το ύψος της εισφοράς καθορίζεται από την αρμόδια υπηρεσία Ε.Β. Για την ταμειακή διευκόλυνση, ο Οργανισμός δύναται να συνάπτει ειδικό, από το Δημόσιο ή από τρίτους, δάνειο και για ποσό ίσο με το σύνολο της εισφοράς που έχει επιβληθεί.

Άρθρο 35
Συμμετοχή μελών σε δαπάνες του Οργανισμού

1. Η συμμετοχή κάθε μέλους στις δαπάνες του Οργανισμού κανονίζεται με εισφορές ή τέλη που επιβάλλονται από την Γενική Συνέλευση, ανάλογα με την ωφέλεια που προέκυψε στην γεωργική έκταση που κατέχει αυτός και από τις επιβαρύνσεις των έργων που εξυπηρετούνται από την ωφέλεια αυτή.

2. Το ποσό, ο χρόνος και ο τρόπος της πληρωμής των εισφορών ή τελών καθορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως. Τα μέλη που εξέρχονται για τον λόγο της μη ωφελείας των κτημάτων τους, ευθύνονται για τις, μέχρι της εξόδου των, εισφορές που τους έχουν επιβληθεί.

Άρθρο 36
Πραγματοποίηση δαπανών

1. Η πραγματοποίηση των δαπανών του Τ.Ο.Ε.Β. ενεργείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και με την διαδικασία που θα ήθελε καθοριστεί αυτό με την απόφαση του. Η απόφαση αυτή του Διοικητικού Συμβουλίου εγκρίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία Εγγείων Βελτιώσεων, όπου απαιτείται αυτό από τις σχετικές διατάξεις.

2. Μόλις καταρτισθεί και εγκριθεί ο, κατά το άρθρο 38, Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας, οι διαχειριστικές εργασίες γενικά του οργανισμού, μεταξύ δε αυτών και ο τρόπος πραγματοποιήσεως των δαπανών, διεξάγονται βάσει των σχετικών διατάξεων αυτού.

3. Η ετήσια δαπάνη συντηρήσεως των έργων, πλην των ανωτέρω προϋποθέσεων, απαιτεί την σύνταξη τεχνικής εκθέσεως μετά προϋπολογισμού όπως προβλέπεται από την παρ. 2 του άρθρου 3 του Ν.Δ. 1277/1972.

4. Κάθε πληρωμή για λογαριασμό του Οργανισμού άνω του ποσού των 25.000 δραχμών, ενεργείται με επιταγή που εκδίδεται σε βάρος των καταθέσεων αυτού στην ΑΤΕ. Κατ’ εξαίρεση των παραπάνω η πληρωμή των μισθών και ημερομισθίων και γενικά των αποδοχών του κάθε φύσεως προσωπικού ενεργείται από τον Ταμία του Οργανισμού και φυσικά με επιταγή που θα εκδοθεί στο όνομα.

ΙΒ. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 37
Εκπόνηση μελετών - εκτέλεση έργων και συντήρηση αυτών

1. Ο Οργανισμός δύναται να διενεργεί κάθε φύσεως έρευνες και να εκπονεί μελέτες που αφορούν τα έργα του είτε με την ίδια την υπηρεσία του είτε με ανάθεση σε αναγνωρισμένα ιδιωτικά γραφεία ή ιδιώτες ειδικούς και ανάλογα με τις περιπτώσεις.

2. Οι έρευνες που ενεργούνται από τον Οργανισμό και οι μελέτες που υπάγονται στην Εποπτεία της Τεχνικής Υπηρεσίας του οικείου ΤΟΕΒ και σε περίπτωση που δεν υφίσταται τέτοια υπηρεσία στην Εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας Ε.Β.

3. Η ανάθεση μελετών σε ιδιωτικά γραφεία ή ιδιώτες ειδικούς και η αμοιβή αυτών γίνεται με συγγραφή υποχρεώσεων, που εγκρίνεται από την αρμόδια υπηρεσία Ε.Β. η οποία καθορίζει και τον τρόπο αναθέσεως σ’ αυτούς των παραπάνω εργασιών.

4. Προκειμένου περί έργων που χρηματοδοτούνται από τον Οργανισμό είτε με δάνεια είτε από τους πόρους αυτού, ο Οργανισμός δύναται να εκτελεί τα έργα αυτά στην περιοχή δικαιοδοσίας του, σύμφωνα με τα όσα ορίζει το άρθρο 36 του παρόντος καταστατικού.

5. Προκειμένου περί έργων που εκτελούνται από τον Οργανισμό ή για λογαριασμό αυτού από την Υ.Ε.Β., με την συνολική ή μερική χρησιμοποίηση κρατικών πιστώσεων, ο τρόπος εκτελέσεως των έργων θέλει κανονισθεί για κάθε φορά από το Υπουργείο Γεωργίας με εισήγηση της Υ.Ε.Β.

6. Κανενός έργου ή Τμήματος αυτού δύναται να αρχίσει η κατασκευή εάν προηγουμένως δεν εξασφαλισθεί η απαιτούμενη πίστωση κατασκευής του.

7. Οι εργασίες για συνηθισμένες συντηρήσεις εκτελούνται από τον Οργανισμό, με βάση τον ετήσιο προϋπολογισμό του που εγκρίνεται και από την εποπτεία της Υ.Ε.Β. ή για λογαριασμό του Οργανισμού από την Υ.Ε.Β.

8. Τα επείγοντα έργα συντηρήσεως εκτελούνται με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού, το οποίο έχει υποχρέωση να αναφέρει χωρίς καθυστέρηση την έναρξη αυτών στην αρμόδια υπηρεσία Ε.Β.

9. Ο καθορισμός του τρόπου συντάξεως και εγκρίσεως μελετών καθώς και εκτελέσεως εργασιών συντηρήσεως έργων από τον Οργανισμό, με αποκλειστική δική του χρηματοδότηση, γίνεται σύμφωνα με την 159.830/1739/193/6.6.1978 απόφαση του Υπουργείου Γεωργίας και τις εκάστοτε εκδιδόμενες απ’ αυτόν σχετικές αποφάσεις.

ΙΓ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ

Άρθρο 38

Οι διοικητικές και διαχειριστικές εργασίες του Οργανισμού διεξάγονται με τις διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ο οποίος καταρτίζεται από τη Διοίκηση και εγκρίνεται από την συνέλευση.

Άρθρο 39
Λογιστικό Έτος

Το λογιστικό έτος αρχίζει από την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου.

Άρθρο 40
Απογραφή - Ισολογισμός - Προϋπολογισμός

Οι ετήσιες απογραφές, ο Λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσεως, ο Ισολογισμός, ο Απολογισμός και ο Προϋπολογισμός, συντάσσονται στο τέλος της χρήσεως με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου και υποβάλλονται στην οικεία Υπηρεσία Ε.Β., για έλεγχο και επεξεργασία από αυτή, επιστρέφονται δε στον οργανισμό μέσα σε είκοσι μέρες από την ημερομηνία της υποβολής τους με τις τυχόν τροποποιήσεις. Σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η ως άνω ημερομηνία, το Διοικητικό Συμβούλιο προχωρεί στην σύγκληση της τακτικής Συνελεύσεως, γιατί θεωρεί ότι η αρμόδια υπηρεσία Ε.Β. συμφωνεί. Αντίγραφα των εγκριθέντων από την Γενική συνέλευση, λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεων, απολογισμού, ισολογισμού και προϋπολογισμού, υποβάλλονται από τον Τ.Ο.Ε.Β. στην αρμόδια εποπτεία Ε.Β. στην Περιφερειακή Διεύθυνση

Ε.Β. και στην Κεντρική Υπηρεσία Ε.Β. του υπουργείου Γεωργίας. Κατά το πρώτο έτος της διαχειρίσεως και εφόσον η διαχείριση δεν υπερβαίνει τους (6) μήνες, ο πρώτος ισολογισμός συντάσσεται με την λήξη του επομένου έτους. Ο ισολογισμός κατατίθεται επτά (7) το λιγότερο ημέρες, πριν τη σύγκληση της συνελεύσεως στο γραφείο του Οργανισμού, κάθε δε μέλος έχει το δικαίωμα να λαμβάνει γνώση αυτού. Ο λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσεως πρέπει να περιέχει όλα τα έσοδα και έξοδα που έχουν γίνει κατά το διάστημα του χρόνου κατά τις διάφορες στη λογιστική υποδιαιρέσεις.

Στον ισολογισμό πρέπει να περιέχονται σε περίληψη:

1. Το ενεργητικό, ήτοι:

Α. Τα μετρητά που υπάρχουν μέσα στο ταμείο.

Β. Οι, στο όνομα και υπέρ του οργανισμού καταθέσεις.

Γ. Η αξία των υλικών, εργαλείων κινητών μηχανών, επίπλων και σκευών και άλλων, που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των έργων, ειδών με ανάλογες αποσβέσεις, σύμφωνα με τις οδηγίες της Υ.Ε.Β.

Δ. Η αξία των ακινήτων, γηπέδων και οικοδομών, μετά την απόσβεση επί των τελευταίων τουλάχιστον 5 τοις εκατόν κάθε χρόνο.

Ε. Οι κατά των χρεωστών απαιτήσεις.

ΣΤ. Αυτά που οφείλουν τα μέλη και που προέρχονται από τέλη και κάθε φύσεως εισφορές.

Ζ. Τα ποσά που δαπανήθηκαν αποκλειστικά και μόνο για κατασκευές κατά το χρόνο της χρήσεως μετά από ανάλογη απόσβεση το λιγότερο 5 τοις εκατόν κάθε χρόνο.

Η. Οι υπέρ του Οργανισμού τόκοι που έχουν υπολογισθεί.

Θ. Κάθε άλλο στοιχείο του ενεργητικού.

2. Το παθητικό ήτοι:

Α. Οι τακτικές και έκτακτες εισφορές.

Β. Το αποθεματικό κεφάλαιο.

Γ. Τα διάφορα είδη δανείων που έχουν ληφθεί από τον οργανισμό.

Δ. Τα χρέη στους πιστωτές.

Ε. Οι τόκοι που έχουν υπολογισθεί σε βάρος του οργανισμού.

ΣΤ. Κάθε άλλο στοιχείο του παθητικού.

Η διαφορά μεταξύ των σκελών του ενεργητικού και του παθητικού αποτελεί το θετικό ή το αρνητικό αποτέλεσμα της χρήσεως. Κάθε δαπάνη που υπερβαίνει τον προϋπολογισμό που έχει εγκριθεί, χωρίς την έγκριση της ΥΕΒ βαρύνει τον Πρόεδρο και τον Ταμία του Οργανισμού, καταλογίζεται δε από την αρμόδια υπηρεσία Ε.Β. ή την Γ.Δ.Ε.Β. του υπουργείου Γεωργίας και διατάσσεται η είσπραξη για λογαριασμό του Οργανισμού. Ο προϋπολογισμός δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως, αφού εγκριθεί από την αρμόδια υπηρεσία Ε.Β.

Άρθρο 41
Διάθεση θετικού αποτελέσματος χρήσεως

Το κάθε χρόνο θετικό αποτέλεσμα χρήσεως του Οργανισμού, μεταφέρεται στο λογαριασμό κεφάλαιο.

Άρθρο 42
Κατανομή αρνητικού αποτελέσματος χρήσεως

Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε χρόνο προκύψει αρνητικό αποτέλεσμα, αυτό καλύπτεται εξ ολοκλήρου με εισφορές, που επιβάλλονται κατά την επόμενη χρήση.

Άρθρο 43
Αναγκαστική εγγραφή κονδυλίων στον Προϋπολογισμό

Σε περίπτωση που ο Οργανισμός παραλείψει ή αρνηθεί να εγγράψει δαπάνες στον Προϋπολογισμό ή να εγκρίνει ή να καταβάλει ορισμένες δαπάνες σύμφωνα με τον Νόμο και το Καταστατικό, δύναται η αρμόδια υπηρεσία Ε.Β. μετά από γνωμοδότηση του ΠΓΣΕΒ να επιβάλλει την αναγκαστική εγγραφή, στον Προϋπολογισμό, των κατά την κρίση της απαραίτητη των δαπανών ή την έγκριση ή καταβολή ή την αύξηση δαπανών που έχουν γραφεί στον προϋπολογισμό, και να καθορίσει συνάμα και τον τρόπο καλύψεως αυτής. Κατά της αποφάσεως αυτής δύναται ο Οργανισμός να υποβάλει ένσταση στον Υπουργό Γεωργίας ο οποίος αποφασίζει οριστικά κατόπιν εισηγήσεως της ΥΕΒ.

ΙΔ. ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 44
Μητρώο- κτηματολόγιο

1. Ο Οργανισμός υποχρεούται να συντάξει βιβλίο Μητρώου - Κτηματολόγιο, όλων των μελών και των από τα έργα που εξυπηρετούνται αγροτικών εκτάσεων, οι οποίες ταξινομούνται κατά δήμο ή Κοινότητα.

2. Το Μητρώο - Κτηματολόγιο του οργανισμού πρέπει να περιλαμβάνει σε στήλες τα εξής για κάθε μέλος στοιχεία:

Α. Αύξοντα αριθμό μέλους.

Β. Ονοματεπώνυμο, επάγγελμα και κατοικία.

Γ. Χρονολογία εγγραφής ή διαγραφής, μετά του αριθμού της σχετικής πράξεως του Οργανισμού.

Δ. Αριθμό ψήφων στην Τοπική Συνέλευση.

Ε. Συνολική έκταση που κατέχει σε στρέμματα.

ΣΤ. Αριθμό τεμαχίων, έκταση και τοποθεσία κάθε στρέμματος και

Ζ. Κάθε άλλο χρήσιμο στοιχείο.

Μέχρι του καταρτισμού του ανωτέρου Μητρώου - Κτηματολογίου ισχύουν οι προσωρινοί κτηματικοί κατάλογοι που έχουν συνταχθεί κατά την σύσταση του Οργανισμού, ως αυτοί έχουν επικυρωθεί από τον οικείο Ειρηνοδίκη. Οι προσωρινοί κτηματικοί κατάλογοι αναμορφώνονται υποχρεωτικά κάθε χρόνο με την μέριμνα της Διοικήσεως του οργανισμού βάσει των νέων στοιχείων.

3. Οι προσωρινοί Κτηματικοί Κατάλογοι και το οριστικό Μητρώο - Κτηματολόγιο αριθμούνται και μονογραφούνται από τον οικείο Ειρηνοδίκη ατελώς.

4. Όμοια Μητρώα - Κτηματολόγια και Κτηματικοί κατάλογοι δύνανται να καταρτίζονται και για τις εκτάσεις κ.λ.π. που βρίσκονται εκτός της περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού που ωφελούνται από τα έργα και για τους κατόχους αυτών.

Άρθρο 45
Βιβλία (Διοικητικά - Λογιστικά)

1. Ο Οργανισμός έχει υποχρέωση να τηρεί τα εξής βιβλία.

Α. Διοικητικά.

ΑΑ. Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.

ΒΒ. Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης.

ΓΓ. Βιβλίο Πρωτοκόλλου και

ΔΔ. Βιβλίο Επιδόσεως Εγγράφων

Β. Λογιστικά.

Ο Οργανισμός τηρεί τα Λογιστικά Βιβλία που προβλέπονται από το από 13/9/59 Β.Δ. «περί Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων».

2. Για την απόδειξη των εισπράξεων και πληρωμών που ενεργούνται από τον Οργανισμό θα τηρούνται.

Α. Βιβλία Γραμματίων Εισπράξεων και

Β. Βιβλία Ενταλμάτων Πληρωμής.

3. Από τα ανωτέρω τα μεν διοικητικά βιβλία καθώς και των γραμματίων Εισπράξεων και ενταλμάτων Πληρωμής, αριθμούνται, μονογράφονται και θεωρούνται από την αρμόδια υπηρεσία Ε.Β. τα δε λογιστικά από τον Ειρηνοδίκη ατελώς.

ΙΕ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 46
Υπάλληλοι - Ημεραργίες κ.λ.π.

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δύνανται να είναι κατά το χρονικό διάστημα της θητείας των και έμμισθοι υπάλληλοι του Οργανισμού πλην του Γραμματέα.

2. Ο Οργανισμός δύναται, εφόσον οι ανάγκες το επιβάλλουν να προσλαμβάνει υπαλλήλους για την κανονική λειτουργία του. Ο αριθμός, η κατηγορία, η ειδικότητα, τα προσόντα και η αντιμισθία αυτών ρυθμίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού, οι οποίες υπόκεινται στην έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας Ε.Β. μετά από γνώμη του Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Ε.Β.

Κατά τον ίδιο τρόπο καθορίζονται και οι εκτός έδρας αποζημιώσεις των υπαλλήλων του Οργανισμού. Ειδικότερα για το διορισμό Γραμματέα απαιτείται όπως αυτός είναι κάτοχος, τουλάχιστον απολυτηρίου Γυμνασίου παλαιού τύπου ή Λυκείου ή ισότιμης Σχολής, για το διορισμό δε Λογιστού απαιτείται πτυχίο Ανωτάτης Εμπορικής Σχολής ή Ανώτερης ή απολυτήριο Γυμνασίου παλαιού τύπου ή Λυκείου με πενταετή τουλάχιστο λογιστική πείρα. Η πρόσληψη υπαλλήλων από τους ΤΟΕΒ διενεργείται κατόπιν διορισμού ενώπιον επιτροπής.

Με πράξη της αρμόδιας υπηρεσίας Ε.Β. καθορίζονται η σύνθεση της εξεταστικής επιτροπής, τα μαθήματα και τα θέματα που θα εξεταστούν καθώς και κάθε σχετική με το διαγωνισμό λεπτομέρεια. Σε περίπτωση που θα υπάρξει έλλειψη προσώπων που να έχουν τα προσόντα που απαιτούνται για τη πρόσληψη των και εφόσον αυτό διαπιστωθεί κατά τον διαγωνισμό, η διάταξη αυτή περί προσόντων ατονεί με σχετική έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας Ε.Β., η οποία και ορίζει τα λιγότερα προσόντα.

ΙΣΤ. ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣ ΓΟΕΒ

Άρθρο 47

1. Ο Οργανισμός υπόκειται στην παρακολούθηση, συντονισμό των εργασιών του και καθοδήγηση υπό του ΓΟΕΒ στην περιοχή δικαιοδοσίας του οποίου υπάγεται εάν και εφόσον υφίσταται τέτοιος.

2. Ο ΤΟΕΒ εφόσον υπάγεται σε ΓΟΕΒ εκπροσωπείται στη Διοίκηση αυτού υπό μέλους που εκλέγεται κατά την εξής διαδικασία. Από τη Γενική Συνέλευση του ΤΟΕΒ εκλέγεται ένας αντιπρόσωπος για να εκπροσωπεί αυτόν στον ΓΟΕΒ. Ο κατά τον παραπάνω τρόπο αντιπρόσωπος που θα εκλεγεί και οι λοιποί αντιπρόσωποι των στην περιφέρεια του ΓΟΕΒ - ΤΟΕΒ συνέρχονται με πρόσκληση και με μέριμνα της αρμόδιας υπηρεσίας Ε.Β. σε συνεδρίαση στην έδρα του ΓΟΕΒ υπό την προεδρία του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΓΟΕΒ κατά την οποία εκλέγουν κατά σειρά επιτυχίας δύο από αυτούς μετά των αναπληρωτών των, οι οποίοι και αποτελούν, τα αιρετά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του οικείου ΤΟΕΒ. Κατά την εκλογή αυτή ο εκπρόσωπος του ΤΟΕΒ διαθέτει .... ψήφ.......

Τα αιρετά μέλη ανακαλούνται εάν αυτό ζητηθεί από τα 2/3 το λιγότερο των αντιπροσώπων των ΤΟΕΒ που έχουν εκλέξει αυτά. Η θητεία των αιρετών μελών είναι διετής (2) λήγει όμως οπωσδήποτε με τη λήξη της θητείας τους ως αντιπροσώπων.

3. Ο Οργανισμός υπόκειται στην καταβολή δικαιώματος εγγραφής στον ΓΟΕΒ.

4. Υποχρεούται στην καταβολή των κάθε φύσεως εισφορών που καθορίζονται κάθε φορά από τον ΓΟΕΒ.

5. Υποχρεούται στην τήρηση των κάθε φύσης κανονισμών που συντάσσονται από το ΓΟΕΒ.

6. Δικαιούται προσφυγής κατά των αποφάσεων του ΓΟΕΒ, μέσα σε προθεσμία 10 ημερών ενώπιον της αρμόδιας υπηρεσίας Ε.Β.

ΙΖ. ΔΙΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 48
Διάλυση

1. Ο Οργανισμός δύναται να διαλύεται.

Α. Εάν αποδειχθεί ότι απέβη επιζήμιος για τα συμφέροντα της πλειονότητας των μελών του ή του δημοσίου.

Β. Εάν εξέλιπε ο σκοπός για τον οποίο συστήθηκε.

Γ. Με αίτηση των μελών, εάν ο αριθμός αυτών φθάσει κάτω των επτά (7).

Δ. Μετά από απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως, εφόσον ληφθεί με πλειοψηφία των 4/5 του συνόλου των μελών.

Ε. Εάν μετά παρέλευση δύο (2) ετών, που υπολογίζονται από της ημερομηνίας εγκρίσεως του καταστατικού, δεν έγινε έναρξη των έργων διά τα οποία συστήθηκε ο Οργανισμός ή εάν διεκόπη επί δύο (2) χρόνια από υπαιτιότητα των μελών του η κατασκευή των έργων που εκτελούνται με χρηματοδοτήσεις ή με εισφορές των μελών.

2. Στην περίπτωση της προηγούμενης παραγράφου αποφαίνεται ο Υπουργός Γεωργίας ή ο Νομάρχης κατά περίπτωση με απόφαση του, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ύστερα από πρόταση του οικείου Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Ε.Ε. περί διαλύσεως ή μη του οργανισμού.

Άρθρο 49
Εκκαθάριση- Διορισμός Εκκαθαριστών

1. Μετά την διάλυση του Οργανισμού επακολουθεί η εκκαθάριση από το Διοικητικό Συμβούλιο ή από εκκαθαριστές οι οποίοι διορίζονται από την Γενική συνέλευση των μελών ή από την αρμόδια υπηρεσία Ε.Β.

2. Η πράξη, για τον διορισμό εκκαθαριστών καθώς και κάθε μεταβολή στα πρόσωπα αυτά γνωστοποιείται από το Διοικητικό Συμβούλιο στο Ειρηνοδικείο, στην αρμόδια υπηρεσία Ε.Β. και στην Κεντρική Υπηρεσία Ε.Β. του Υπουργείου Γεωργίας.

3. Οι εκκαθαριστές έχουν υποχρέωση να γνωστοποιή-

σουν την διάλυση του Οργανισμού διά του τύπου ή και άλλου μέσου και να προσκαλέσουν τους δανειστές να αναγγελθούν.

4. Τους δανειστές, που είναι γνωστοί από τα βιβλία του Οργανισμού, τους καλούν με ιδιαίτερες προσκλήσεις, εφόσον αυτό είναι δυνατόν, και σε περίπτωση που αυτό είναι αδύνατο εφαρμόζονται, στην περίπτωση αυτή οι σχετικές διατάξεις της πολιτικής δικονομίας.

5. Οι εκκαθαριστές αποπερατώνουν τις υποθέσεις που εκκρεμούν, εκπληρώνουν τις απαιτήσεις και μετατρέπουν σε μετρητά την περιουσία του Οργανισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα, και καταθέτουν αυτά στο πλησιέστερο υποκατάστημα της Αγροτικής Τράπεζας. Οι εκκαθαριστές εκπροσωπούν τον Οργανισμό σε δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις και έχουν όλα τα δικαιώματα και καθήκοντα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Για την περάτωση υποθέσεων που εκκρεμούν δύναται να συνάπτουν νέες δικαιοπραξίες.

6. Μόλις αρχίσει η εκκαθάριση προβαίνουν στην σύνταξη ισολογισμού τον οποίο γνωστοποιούν στο Ειρηνοδικείο, στην αρμόδια υπηρεσία Ε.Β. και στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Γεωργίας. Όμοιο ισολογισμό συντάσσουν κάθε χρόνο και για όσο χρονικό διάστημα εξακολουθεί η εκκαθάριση.

7. Μέχρι να αποπερατωθεί η εκκαθάριση, και σε ότι αφορά την κρατική εποπτεία και από τις από τον Νόμο σχέσεις των μελών προς αλλήλους και προς τρίτους, ισχύουν οι διατάξεις της Νομοθεσίας περί ΤΟΕΒ και του Καταστατικού εφόσον δεν προκύπτει κάτι άλλο από τη φύση της εκκαθαρίσεως.

8. Μετά την αποπεράτωση της εκκαθαρίσεως τα βιβλία και τα έγγραφα του Οργανισμού που διαλύθηκε φυλάσσονται από την αρμόδια υπηρεσία Ε.Β. Τα μέλη και οι διάδοχοι αυτών δικαιούνται να λάβουν γνώση και να χρησιμοποιήσουν στοιχεία από τα βιβλία και τα έγγραφα, σε περίπτωση που θα παραστεί τέτοια ανάγκη. Τα σχετικά αντίγραφα των εγγράφων κλπ. χορηγούνται από την αρμόδια υπηρεσία Ε.Β. εφόσον τα ζητήσουν οι ενδιαφερόμενοι.

9. Η καθαρή περιουσία του Οργανισμού που διαλύθηκε περιέρχεται στον διάδοχο Οργανισμό και σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιος στο Δημόσιο.

Άρθρο 50
Αποδοχή Καταστατικού

Το Καταστατικό αυτό που αποτελείται από πενήντα (50) άρθρα και το οποίο καταρτίστηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 3881/1958 και των εκτελεστικών αυτού διαταγμάτων, που ο τύπος αυτού καθορίσθηκε με την 123389/724/902/4.3.1980 απόφαση του Υπουργείου Γεωργίας, γίνεται αποδεκτό με τις, στο κείμενο και στα περιθώρια αυτού, συμπληρώσεις, προσθήκες και τροποποιήσεις, από τους εξής αντιπροσώπους που υπογράφουν.

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

Το παρόν Καταστατικό του ΤΟΕΒ Βυσσινιάς εγκρίθηκε με την 3076/29-11-2000 απόφαση Νομάρχη Καστοριάς. Το πρωτότυπο υπογεγραμμένο από δεκακτώ (18) αντιπροσώπους βρίσκεται στο αρχείο του ΤΟΕΒ Βυσσινιάς.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 29 Νοεμβρίου 2000

Ο Νομάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΠΑΧΤΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή				Από το Internet			
	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ